



# **COMUNE DI ARSIERO**

**Provincia di Vicenza**

***PIANO DELLA PERFORMANCE 2022/2023***

***OBIETTIVI ANNO 2022***

# **PIANO DELLE PERFORMANCE 2022/2024**

## **Obiettivi Anno 2022**

### **Introduzione - Il Piano della Performance**

Dall'anno 2013, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, l'articolo 169 3-bis del D.lgs. n. 267/2000, come modificato dal D.L. 174/12 nel testo integrato dalla legge di conversione n. 213/12, ha previsto che il Piano Esecutivo di Gestione, deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e, da quest'anno, con il documento unico di programmazione, unifichi organicamente il Piano Dettagliato degli Obiettivi con il piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/09.

Il Piano della Performance è un documento di programmazione e comunicazione introdotto e disciplinato dal Decreto Legislativo n. 150/2009 (Riforma Brunetta); si tratta di un documento triennale in cui, coerentemente alle risorse assegnate, sono esplicitare gli obiettivi e gli indicatori ai fini di misurare, valutare e rendicontare la performance dell'Ente.

Per performance si intende qui un insieme complesso di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'applicazione e l'acquisizione di competenze; la performance tende al miglioramento nel tempo della qualità dei servizi, delle organizzazioni e delle risorse umane e strumentali.

La performance organizzativa esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dall'Ente, la performance individuale rappresenta un contributo individuale rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato.

Il Piano degli Obiettivi è un documento programmatico, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'amministrazione comunale e dei suoi dipendenti. Nel processo d'individuazione degli obiettivi sono stati, inoltre, considerati nuovi adempimenti cui gli enti pubblici devono provvedere in materia di tutela della trasparenza e dell'integrità e di lotta alla corruzione e all'illegalità. Si tratta, in particolare, di misure finalizzate a rendere più trasparente l'operato delle Amministrazioni e a contrastare i fenomeni di corruzione/illegalità; esse richiedono un forte impegno da parte degli enti ed è, quindi, necessario che siano opportunamente valorizzate anche nell'ambito del ciclo di gestione della performance.

Nel Piano delle Performance-Obiettivi sono invece riportati, suddivisi per ciascun Settore organizzativo, gli obiettivi (ciò che si vuole perseguire), l'indicatore (ciò che si utilizza per raccogliere ed analizzare i dati necessari per monitorare i progressi ottenuti nel

perseguimento dell'obiettivo) e il target (il livello atteso di performance, misurato attraverso uno o più indicatori, che si desidera ottenere per poter considerare raggiunto un obiettivo).

Il documento sarà pubblicato nella Sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale.

Attraverso questo documento il cittadino è reso partecipe degli obiettivi che l'ente si è dato. Al Piano viene data ampia diffusione in modo da garantire trasparenza e consentire ai cittadini di valutare e verificare la coerenza dell'azione amministrativa con gli obiettivi iniziali e l'efficacia delle scelte operate ma anche l'operato dei dipendenti e le valutazioni dei medesimi. Il Piano, infatti, costituisce lo strumento sulla cui base verranno erogati gli incentivi economici.

## **PARTE I – IL COMUNE DI ARSIERO SI PRESENTA**

### **Identità**

Il Comune di Arsiero è un ente pubblico territoriale i cui poteri e funzioni trovano principio direttamente nella Costituzione della Repubblica Italiana (art. 114). I Comuni, infatti, secondo la Carta Costituzionale, sono enti autonomi con potestà statutaria, titolari di funzioni amministrative proprie e di quelle conferite con legge statale o regionale, secondo le competenze rispettivamente di Stato e Regione. Hanno inoltre autonomia finanziaria di entrata e di spesa, hanno risorse autonome, stabiliscono e applicano tributi ed entrate proprie, secondo i principi di coordinamento della finanza pubblica e del sistema tributario. L'Ente locale, in base a quanto stabilito dal Testo Unico degli Enti Locali (Decreto Legislativo 267/2000), rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Il Comune concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e programmi dello Stato e della Regione e provvede, per quanto di propria competenza, alla loro specificazione ed attuazione. Lo statuto è la norma fondamentale per l'organizzazione dell'ente; in particolare, specifica le attribuzioni degli organi, le forme di garanzia e di partecipazione delle minoranze, di collaborazione con gli altri enti, della partecipazione popolare, del decentramento e dell'accesso dei cittadini alle informazioni e ai procedimenti amministrativi.

### **Mandato istituzionale**

Spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, in particolare nei settori dei servizi alla persona ed alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia

espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze. Al Comune inoltre sono assegnati servizi di competenza statale quali la gestione dei servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e statistica

## **La programmazione**

Il perseguimento delle finalità del Comune avviene attraverso un'attività di programmazione che prevede un processo di analisi e valutazione, nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, della possibile evoluzione della gestione dell'Ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri. Essa rappresenta il "contratto" che il governo politico dell'Ente assume nei confronti dei cittadini, i quali devono disporre delle informazioni necessarie per valutare gli impegni politici assunti e le decisioni conseguenti, il loro onere e, in sede di rendiconto, il grado di mantenimento degli stessi.

L'atto fondamentale del processo di programmazione è costituito dalle "Linee programmatiche di mandato", che sono comunicate dal Sindaco al Consiglio Comunale nella prima seduta successiva alla elezione e costituisce le linee strategiche che l'Amministrazione intende perseguire nel corso del proprio mandato.

Con l'avvio del processo di armonizzazione dei sistemi contabili, previsto dal D.lgs 118/2011, vi è l'introduzione del Documento Unico di Programmazione (DUP) che rappresenta uno dei principali strumenti d'innovazione introdotto nel sistema di programmazione degli enti locali. Esso è il nuovo documento di pianificazione di medio periodo per mezzo del quale sono esplicitati indirizzi che orientano la gestione dell'Ente nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio. Il DUP riunisce in un unico documento le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del bilancio di previsione, del piano esecutivo di gestione e la loro successiva gestione.

## **Il contesto territoriale**

Il Comune di Arsiero appartiene alla Provincia di Vicenza; dista 40 chilometri circa da Vicenza, è collocato al centro della confluenza della Valle dell'Astico e Val Posina, fa parte dell'Unione Montana Alto Astico. Il territorio con un'altitudine che varia dai 260 ai 1897 metri s.l.m è prevalentemente montuoso e solcato da valli profonde e ricoperte di fitta vegetazione. Ha due frazioni: Castana e Scalini ed una superficie di 4118 ettari.

## **Risultanze del territorio**

### Risorse idriche:

laghi n. **1**

fiumi n. **5**

### Strade:

autostrade Km **0,00**

strade extraurbane Km **5,00**

strade urbane Km **14,00**

strade locali Km **60,00**

itinerari ciclopedonali Km **1,00**

## **Risultanze della popolazione**

Popolazione legale al censimento del **09-10-2011** n. **3.303**

Popolazione residente alla fine del 2020 (*penultimo anno precedente*) n. **3.065** di cui:

maschi n. **1.560**

femmine n. **1.505**

### di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. **105**

in età scuola obbligo (6/16 anni) n. **323**

in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **357**

in età adulta (30/65 anni) n. **1.450**

oltre 65 anni n. **830**

Nati nell'anno 2020 n. **17**

Deceduti nell'anno n. **64**

Saldo naturale: **- 47**

Immigrati nell'anno n. **102**

Emigrati nell'anno n. **87**

Saldo migratorio: **+15**

Saldo complessivo (naturale + migratorio): **- 32**

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. **3832** abitanti

### Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

La condizione socio economica delle famiglie nel territorio del Comune di Arsiero è generalmente simile a quella esistente nei comuni del Vicentino, fatte salve certe peculiarità collegate con il territorio che determineranno diversi ritmi lavorativi che incidono anche nelle situazioni familiari.

Inoltre il vivere in questo contesto è più oneroso e sono diverse le persone che abitano in condizioni di disagio e, rappresentando la fascia di popolazione maggiormente a rischio sul piano economico e sociale, necessitano dell'intervento delle strutture, comunali o regionali, predisposte per l'assistenza alla persona. La gravità della loro situazione diventa ancora maggiore quando vengono a contatto con altre problematiche di salute e/o dipendenze varie ovvero quando le distanze rendono più difficile l'accesso ai servizi.

Di seguito si riporta l'analisi della situazione reddituale delle famiglie del nostro comune

#### STATISTICHE - DICHIARAZIONI 2019 - ANNO DI IMPOSTA 2018

Variabili principali	Media Comunale	Media Provinciale	Media Regionale	Media Nazionale	Differenza % su base provinciale	Differenza % su base regionale	Differenza % su base nazionale
Reddito complessivo	20.655,93	23.014,15	22.710,73	21.660,61	-10,25	-9,05	-4,64
Reddito imponibile	19.815,71	21.913,47	21.644,06	20.798,63	-9,57	-8,45	-4,73
Imposta netta	4.392,28	5.243,87	5.231,41	5.271,77	-16,24	-16,04	-16,68
Reddito imponibile addizionale	23.232,95	25.650,63	25.505,32	25.524,91	-9,43	-8,91	-8,98
Addizionale comunale dovuta	191,25	190,23	190,15	191,35	0,54	0,58	-0,05

### ECONOMIA INSEDIATA

Si riportano i dati relativi alle attività economiche presenti sul territorio comunale alla data del 31/12/2019 fornite dall'ufficio commercio:

- Unità locali attive nel settore commercio: N.64
- Sportelli bancari: N. 3

- Posti letto - esercizi alberghieri: N.108
- Industrie: N.4
- Attività artigianali: N.78

### **Anno scolastico 2021/2022: n.iscritti**

Asilo nido n. 17  
Scuola dell'infanzia n. 63  
Scuole primarie n. 117  
Scuole secondarie n. 147

### **Ulteriori informazioni**

Strutture residenziali per anziani n. 75  
Farmacie Comunali n. 0

Depuratori acque reflue n. 0  
Rete acquedotto Km 41,00  
Aree verdi, parchi e giardini Kmq 0,008  
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 1.000  
Rete gas Km 23,00  
Discariche rifiuti n. 0

Mezzi operativi per gestione territorio n. 4  
Veicoli a disposizione (automezzi e autocarri) n. 4

### **Le risorse finanziarie dell'Ente**

Si rinvia ai prospetti allegati al P.E.G. 2022-2024 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 57 del 23/12/2021.

## Il Contesto interno

Il Comune di Arsiero esercita le funzioni e le attività di competenza sia attraverso propri uffici sia, nei termini di legge, attraverso la partecipazione ad aziende, consorzi, società, e altre organizzazioni strumentali secondo scelte improntate a criteri di efficienza e di efficacia. L'organizzazione degli uffici e del personale ha carattere strumentale rispetto al conseguimento degli scopi istituzionali e in conformità a criteri di autonomia, funzionalità, economicità, secondo principi di professionalità e di responsabilità. In considerazione delle sempre più stringenti limitazioni che la spesa di personale sta subendo in questi anni, sono state nel tempo avviate graduali riorganizzazioni dei servizi con l'obiettivo di concentrare le risorse umane sui servizi strategici per l'ente locale e demandando all'esterno quei servizi invece che non fanno parte del "core business" del Comune o che comunque possono essere gestiti da ditte specializzate con maggiore flessibilità ed efficienza.

.La struttura organica del Comune attualmente risulta essere la seguente:

- Settore Amministrativo: Affari Generali e Servizi al Cittadino
- Settore Economico Finanziario
- Servizio Tecnico: Ambiente - Lavori Pubblici - Patrimonio - Edilizia ed Urbanistica

A capo di ciascuna area sono poste tre Posizioni Organizzative, e il Segretario generale funge da coordinatore dei tre settori.

I dipendenti in servizio al 31.12.2021 risultano essere complessivamente in n. 19 unità (di cui n. 2 unità a tempo determinato, n. 1 presso ufficio segreteria a tempo pieno e n. 1 presso ufficio tecnico per 6 ore) con un rapporto dipendenti/popolazione pari a 1 dipendente ogni 153 abitanti .



## **PARTE II – GLI OBIETTIVI OPERATIVI E GLI INDICATORI PERFORMANTI PER PROGRAMMA**

Di seguito vengono illustrati alcuni obiettivi operativi dell'ente individuati nel D.U.P. 2022-2023, e suddivisi per ciascun Settore con indicati Il Responsabile politico, il Responsabile gestionale, l'indicatore , il target e le risorse umane impiegate con riferimento all'attività indicata per ciascun obiettivo.

## **SERVIZIO AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO**

- 1) Implementare le misure per la prevenzione della corruzione (Segreteria)**
- 2) Aggiornamento tempestivo e costante delle Sezioni dell'Amministrazione Trasparente di competenza dell'Area Affari Generali e Servizi al Cittadino (Segreteria)**
- 3) Formazione del personale in materia di anticorruzione (Segreteria)**
- 4) Aggiornamento tempestivo del registro di accesso agli atti (Segreteria)**
- 5) Miglioramento e ampliamento dei servizi resi dalla biblioteca comunale**
- 6) Miglioramento del servizio reso dall'asilo comunale attraverso l'analisi dei risultati ottenuti da un'indagine di Customer Satisfaction (Asilo Nido)**
- 7) Ampliamento e ottimizzazione del servizio di pulizia (Servizio di pulizia)**
- 8) Aggiornamento tempestivo della situazione cimiteriale (Anagrafe)**
- 9) Mappatura delle cappelle del cimitero comunale (Anagrafe)**

## OBIETTIVO GESTIONALE N. 1

Performance individuale

Performance organizzativa

Area Amministrativa	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
Affari Generali e Servizi al Cittadino	Ufficio Segreteria	Dal Molin Elisa	Sindaco

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Implementazione delle misure per la prevenzione della corruzione		
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Inserimento del Piano triennale e del relativo monitoraggio sulla piattaforma ANAC "Piani Triennali di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza"		
<b>INDICATORE</b>	Compilazione del Piano triennale e del monitoraggio su piattaforma ANAC		
<b>TARGET</b>	Inserimento del Piano triennale e del monitoraggio entro il 31.12.2022		
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>			
<b>RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):</b>			
Categoria	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
D	Dal Molin	100%	/

## OBIETTIVO GESTIONALE N. 2

Performance individuale

Performance organizzativa

Area Amministrativa	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
Affari Generali e Servizi al Cittadino	Ufficio Segreteria	Dal Molin Elisa	Sindaco

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Garantire un costante e tempestivo aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente"		
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Aggiornare in modo tempestivo tutte le sezioni dell'Amministrazione Trasparente di competenza dell'area Affari Generali e Servizi al Cittadino		
<b>INDICATORE</b>	Aggiornamento di tutte le sezioni di competenza dell'Amministrazione Trasparente		
<b>TARGET</b>	Aggiornamento tempestivo e verifiche mensili sull'aggiornamento dell'Amministrazione trasparente		
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>			
<b>RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):</b>			
Categoria	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
D	Dal Molin	100%	/

**OBIETTIVO GESTIONALE N. 3**Performance individuale Performance organizzativa 

Area Amministrativa	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
Affari Generali e Servizi al Cittadino	Ufficio Segreteria	Dal Molin Elisa	Sindaco

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Formazione del personale in materia di anticorruzione		
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Partecipazione corsi di formazione e approfondimento in materia di anticorruzione da parte dei dipendenti degli uffici e del Responsabile del Servizio.		
<b>INDICATORE</b>	Organizzazione e partecipazione a corsi di formazione on line.		
<b>TARGET</b>	Partecipazione di almeno n.1 corso annuale da parte del Responsabile e del personale degli uffici dell'area di appartenenza.		
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>			
<b>RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):</b>			
Categoria	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
D	Dal Molin	100%	/

#### **OBIETTIVO GESTIONALE N.4**

Performance individuale

Performance organizzativa

<b>Area Amministrativa</b>	<b>SERVIZIO OPERATIVO</b>	<b>RESPONSABILE P.O.</b>	<b>RESPONSABILE POLITICO</b>
Affari Generali e Servizi al Cittadino	Ufficio Segreteria	Dal Molin Elisa	Sindaco

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Aggiornamento tempestivo del registro di accesso agli atti		
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Aggiornamento del registro degli accessi agli atti che consenta di rendicontare tutte le domande e la relativa trattazione in modalità automatizzata, rendendo disponibili ai cittadini gli elementi conoscitivi rilevanti, ai sensi delle Linee Guida ANAC n. 1309/2016 e della Circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 2/2017.		
<b>INDICATORE</b>	Numero delle richieste di accesso agli atti e numero delle richieste di accesso civico, con relativa catalogazione nell'apposito registro.		
<b>TARGET</b>	Inserimento nel registro del 100% delle richieste di accesso agli atti e delle richieste di accesso civico e pubblicazione dell'aggiornamento.		
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>			
<b>RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):</b>			
Categoria	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
C	Graziani	100%	11%

## OBIETTIVO GESTIONALE N. 5

Performance individuale

Performance organizzativa

Area Amministrativa	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
Affari Generali e Servizi al Cittadino	Biblioteca Comunale	Dal Molin Elisa	Sindaco

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Ampliamento dell'attrattività dei servizi resi dalla biblioteca comunale		
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Organizzazione di iniziative socio culturali nella nuova Sala della biblioteca comunale		
<b>INDICATORE</b>	Numero di iniziative socio culturali organizzate nella nuova Sala della biblioteca comunale		
<b>TARGET</b>	Numero 2 iniziative socio culturali organizzate nell'anno 2022 (dopo l'inaugurazione prevista a fine maggio 2022)		
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>			
<b>RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):</b>			
Categoria	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
D	n. 1 Sella	100%	12%

**OBIETTIVO GESTIONALE N. 6**Performance individuale Performance organizzativa 

Area Amministrativa	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
Affari Generali e Servizi al Cittadino	Asilo Nido	Dal Molin Elisa	Assessore alla Famiglia, Scuola e Politiche sociali

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Miglioramento del servizio reso dall'asilo nido comunale		
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Creazione di una scheda di indagine di Customer Satisfaction		
<b>INDICATORE</b>	Somministrazione della scheda di indagine di Customer Satisfaction a tutti i genitori dei bambini iscritti entro il 31/12		
<b>TARGET</b>	Numero di schede di Customer Satisfaction		
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>			
<b>RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):</b>			
Categoria	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
C	Vianello Chiara	50%	20%
C	Vianello Valentina	50%	



**OBIETTIVO GESTIONALE N. 7**Performance individuale Performance organizzativa 

<b>Area Amministrativa</b>	<b>SERVIZIO OPERATIVO</b>	<b>RESPONSABILE P.O.</b>	<b>RESPONSABILE POLITICO</b>
Affari Generali e Servizi al Cittadino	Servizio Pulizia	Dal Molin Elisa	Sindaco

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Miglioramento e ottimizzazione del servizio di pulizia		
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Effettuare periodicamente il servizio di pulizia presso i servizi igienici del cimitero comunale		
<b>INDICATORE</b>	Numero di accessi al cimitero per effettuare le pulizie dei servizi igienici e relativa frequenza		
<b>TARGET</b>	n. 6 accessi per l'anno 2022		
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>			
<b>RISORSE UMANE</b>			
Categoria	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
C	Busa	100%	11%

## **OBIETTIVO GESTIONALE N. 8**

Performance individuale

Performance organizzativa

<b>Area Amministrativa</b>	<b>SERVIZIO OPERATIVO</b>	<b>RESPONSABILE P.O.</b>	<b>RESPONSABILE POLITICO</b>
Affari Generali e Servizi al Cittadino	Ufficio Servizi demografici	Dal Molin Elisa	Sindaco

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Aggiornamento tempestivo della situazione cimiteriale con riferimento alle concessioni di loculi e sepolture a terra anche in funzione delle operazioni di estumulazione straordinaria		
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Inserimento sistematico delle nuove concessioni di loculi salma/ossario e delle sepolture del cimitero comunale su software Halley con indicazione dei dati relativi alla concessione		
<b>INDICATORE</b>	n. di aggiornamenti inseriti su software Halley		
<b>TARGET</b>	100% delle concessioni inserite su Halley		
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>			
<b>RISORSE UMANE</b>			
Categoria	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
BS	Tribbia	100%	11%

## OBIETTIVO GESTIONALE N. 9

Performance individuale

Performance organizzativa

Area Amministrativa	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
Affari Generali e Servizi al Cittadino	Ufficio Servizi demografici	Dal Molin Elisa	Sindaco

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Mappatura delle cappelle del cimitero comunale		
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Censimento delle cappelle presenti presso il cimitero comunale e delle relative sepolture con riferimento alle salme già presenti e ai nuovi inserimenti		
<b>INDICATORE</b>	Creazione di un file excel		
<b>TARGET</b>	Mappatura completa su file excel		
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>			
<b>RISORSE UMANE</b>			
Categoria	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
C	Calvi	100%	11%

## **SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO**

- 1) Pianificazione, programmazione e rendicontazione (Ufficio Ragioneria)**
- 2) Amministrazione trasparente (Ufficio Ragioneria – Tributi - Personale)**
- 3) Formazione del personale in materia di anticorruzione (Ufficio Ragioneria – Tributi - Personale)**
- 4) Adeguamento normativo regolamenti comunali in materia tributaria (Ufficio Ragioneria)**
- 5) Collaborazione con il SUAP di Thiene attività di rinnovo autorizzazioni ai titolari dei posteggi del mercato per l'esercizio del commercio su aree pubbliche (Ufficio Tributi- Commercio mercato)**
- 6) Attività di controllo entrate tributarie- verifica omessi versamenti TASI/IMU e TARI (Ufficio Tributi)**
- 7) Tempestività dei pagamenti debiti commerciali: mantenimento rispetto termini di pagamento (Ufficio Ragioneria)**
- 8) Adempimenti contabili e fiscali – rispetto scadenze di legge (Ufficio Ragioneria)**
- 9) Sistemazione posizioni previdenziali procedura on line pass web (Ufficio Personale gestione economica)**
- 10) Mantenimento aggiornamento tempestivo stato riscossione entrate (Ufficio Ragioneria)**
- 11) Formazione del personale (Ufficio Ragioneria- Personale- Tributi).**

**OBIETTIVO GESTIONALE N. 1**Performance individuale 

Performance organizzativa

<b>Area Economico Finanziaria</b>	<b>SERVIZIO OPERATIVO</b>	<b>RESPONSABILE P.O.</b>	<b>RESPONSABILE POLITICO</b>
Servizi Finanziari	Ufficio Ragioneria	Campana Manuela	Sindaco e Assessore al Bilancio

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Funzionamento dell'Ente: Pianificazione, programmazione e rendicontazione.		
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Approvare il bilancio preventivo nei termini stabiliti dal TUEL, ossia entro il 31.12 dell'anno precedente ed il rendiconto di gestione entro il 30.04 dell'anno successivo o diverso termine di legge.		
<b>INDICATORE</b>	1.Approvazione bilancio di previsione 2023/2025 2.Approvazione rendiconto di gestione 2021		
<b>TARGET</b>	1.Entro il 31.12.2022 2.Entro il 30.04.2022		
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>			
<b>RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):</b>			
Categoria	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
D	Campana – P.O.	100%	/
<b>Risorse finanziarie e strumentali:</b> rinvio al PEG			

## OBIETTIVO GESTIONALE N. 2

Performance individuale

Performance organizzativa

Area Economico Finanziaria	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
Servizi Finanziari	Ufficio Ragioneria	Campana Manuela	Sindaco e Assessore al Bilancio

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Garantire un costante e tempestivo aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente"		
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Aggiornare in modo tempestivo tutte le sezioni dell'Amministrazione Trasparente di competenza dell'area Economico Finanziaria		
<b>INDICATORE</b>	Aggiornamento di tutte le sezioni di competenza dell'Amministrazione Trasparente		
<b>TARGET</b>	Aggiornamento tempestivo e verifiche periodiche rendicontate in apposito file sull'aggiornamento dell'Amministrazione trasparente		
<b>ORIZZONTE TEMPORALE</b>	31.12.2022		
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>			
<b>RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):</b>			
Categoria	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
D	Campana – P.O.	100%	/
<b>Risorse finanziarie e strumentali:</b> rinvio al PEG			

### OBIETTIVO GESTIONALE N. 3

Performance individuale

Performance organizzativa

<b>Area Economico Finanziaria</b>	<b>SERVIZIO OPERATIVO</b>	<b>RESPONSABILE P.O.</b>	<b>RESPONSABILE POLITICO</b>
Servizi Finanziari	Ufficio Ragioneria	Campana Manuela	Sindaco e Assessore al Bilancio

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Formazione del personale in materia di anticorruzione		
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Partecipazione corsi di formazione e approfondimento in materia di anticorruzione da parte dei dipendenti degli uffici e del Responsabile del Servizio.		
<b>INDICATORE</b>	Organizzazione e partecipazione a corsi di formazione on line.		
<b>TARGET</b>	Partecipazione di almeno n.1 corso annuale da parte del Responsabile e del personale degli uffici dell'area di appartenenza, con superamento del test con esito positivo.		
<b>ORIZZONTE TEMPORALE</b>	31.12.2022		
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>			
<b>RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):</b>			
Categoria	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
D	Campana – P.O.	100%	/
<b>Risorse finanziarie e strumentali:</b> rinvio al PEG			

#### **OBIETTIVO GESTIONALE N. 4**

Performance individuale

Performance organizzativa

<b>Area Economico Finanziaria</b>	<b>SERVIZIO OPERATIVO</b>	<b>RESPONSABILE P.O.</b>	<b>RESPONSABILE POLITICO</b>
Servizi Finanziari	Ufficio Ragioneria	Campana Manuela	Sindaco e Assessore al Bilancio

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Funzionamento dell'Ente: Migliorare il funzionamento della macchina comunale e la trasparenza nei rapporti con i cittadini		
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Adeguamento normativo regolamenti comunali in materia tributaria: 1.Modifica regolamento addizionale comunale IRPEF e determinazione nuove aliquote secondo quanto disposto dall'art.1, comma 2 lett. a) della Legge 30 dicembre 2021 n. 234 (legge di Bilancio 2022); 2.Adeguamento Regolamento TARI al nuovo Testo Unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF) di cui alla delibera di ARERA n.15/2022/R/Rif del 18 gennaio 2022 (per la parte di competenza del comune: gestione tariffe e rapporto con gli utenti).		
<b>INDICATORE</b>	Approvazione dei regolamenti da parte del Consiglio Comunale		
<b>TARGET</b>	Data di adozione della Delibera di Consiglio Comunale		
<b>ORIZZONTE TEMPORALE</b>	1. Entro i termini di approvazione dei bilanci degli enti locali (prorogati per l'anno 2022 al 31/05/2022) 2. Entro il 31.12.2022		
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>			
<b>RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):</b>			
Categoria	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
D	Campana – P.O.	100%	/
<b>Risorse finanziarie e strumentali:</b> rinvio al PEG			



## **OBIETTIVO GESTIONALE N. 5**

Performance individuale

Performance organizzativa

<b>Area Economico Finanziaria</b>	<b>SERVIZIO OPERATIVO</b>	<b>RESPONSABILE P.O.</b>	<b>RESPONSABILE POLITICO</b>
Servizi Finanziari	Ufficio Ragioneria- Tributi	Campana Manuela	Sindaco e Assessore al Bilancio

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Collaborazione con il SUAP di Thiene attività di rinnovo autorizzazioni ai titolari dei posteggi del mercato per l'esercizio del commercio su aree pubbliche.		
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Riordino ed invio documentazione richiesta dal SUAP di Thiene per rinnovo autorizzazioni in corso ed in base allo stato attuale effettivo. Verifica localizzazione attuale dei posteggi.		
<b>INDICATORE</b>	Predisposizione atto di recepimento situazione di fatto localizzazione posteggi.		
<b>TARGET</b>	Approvazione da parte dell'organo competente delle variazioni e localizzazione posteggi apportate nel corso degli anni per motivi di interesse pubblico (art.28 del regolamento comunale del commercio su aree pubbliche), al fine di permettere il rilascio corretto dei rinnovi delle autorizzazioni entr i termini stabiliti dalla legge.		
<b>ORIZZONTE TEMPORALE</b>	31.12.2022		
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>			
<b>RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):</b>			
Categoria	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
D	Campana – P.O.	/	12%
B	Cornolo'	100%	
<b>Risorse finanziarie e strumentali:</b> rinvio al PEG			

**OBIETTIVO GESTIONALE N. 6**

Performance individuale

Performance organizzativa 

<b>Area Economico Finanziaria</b>	<b>SERVIZIO OPERATIVO</b>	<b>RESPONSABILE P.O.</b>	<b>RESPONSABILE POLITICO</b>
Servizi Finanziari	Ufficio Tributi	Campana Manuela	Sindaco e Assessore al Bilancio

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Maggiore equità fiscale: Potenziamento attività di controllo entrate tributarie		
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	1.Attività di contrasto all'evasione fiscale – Verifica omessi versamenti IMU e TASI per gli anni 2017 e seguenti con emissione di avviso di accertamento per prima annualità e proposta eventuale di ravvedimento operoso per le annualità successive (ravvedimento lungo) 2.Verifica versamenti TARI 2021		
<b>INDICATORE</b>	1.N. avvisi di accertamento notificati e n. ravvedimenti operosi contabilizzati 2.N. lettere sollecito di versamento		
<b>TARGET</b>	1.Elaborazioni complessive 50 2.Elaborazione e invio almeno n.50 lettere di sollecito/avviso.		
<b>ORIZZONTE TEMPORALE</b>	31.12.2022		
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>			
<b>RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):</b>			
Categoria	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
B	Cornolo'	100%	20%
<b>Risorse finanziarie e strumentali:</b> rinvio al PEG			

## OBIETTIVO GESTIONALE N. 7

Performance individuale

Performance organizzativa

<b>Area Economico Finanziaria</b>	<b>SERVIZIO OPERATIVO</b>	<b>RESPONSABILE P.O.</b>	<b>RESPONSABILE POLITICO</b>
Servizi Finanziari	Ufficio Ragioneria	Campana Manuela	Sindaco e Assessore al Bilancio

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Funzionamento dell'Ente: Tempestività dei pagamenti		
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Mantenimento del rispetto dei termini di pagamento dei debiti commerciali		
<b>INDICATORE</b>	N. pagamenti risultanti dall'Indicatore trimestrale e annuale elaborato dalla procedura finanziaria		
<b>TARGET</b>	Indicatore negativo (= pagamenti effettuati prima della scadenza)		
<b>ORIZZONTE TEMPORALE</b>	Verifica entro il mese successivo a ciascun trimestre ed entro il 31/01/2023 per indicatore annuale		
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>			
<b>RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):</b>			
Categoria	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
C	Bonato	100%	17%
<b>Risorse finanziarie e strumentali:</b> rinvio al PEG			

**OBIETTIVO GESTIONALE N. 08**

Performance individuale

Performance organizzativa 

<b>Area Economico Finanziaria</b>	<b>SERVIZIO OPERATIVO</b>	<b>RESPONSABILE P.O.</b>	<b>RESPONSABILE POLITICO</b>
Servizi Finanziari	Ufficio Ragioneria	Campana Manuela	Sindaco e Assessore al Bilancio

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Funzionamento dell'Ente: Gestione contabile e fiscale		
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Adempimenti fiscali – rispetto scadenze di legge contabilizzazione e versamento mensile IVA Splyt istituzionale e trimestrale per IVA commerciale, gestione fatture in regime di reverse charge, comunicazioni periodiche obbligatorie, elaborazione e invio dichiarazione annuale IVA.		
<b>INDICATORE</b>	Date invio F24 EP in tesoreria versamenti periodici e Date invio telematico comunicazioni/dichiarazioni periodiche rendicontate in apposito file		
<b>TARGET</b>	Rispetto termini di legge e assenza di sanzioni		
<b>ORIZZONTE TEMPORALE</b>	31.12.2022 ed entro il 30.04.2023 o diverso termine stabilito dalla legge per la dichiarazione annuale IVA 2022		
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>			
<b>RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):</b>			
Categoria	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
C	Bonato	100%	14%
<b>Risorse finanziarie e strumentali:</b> rinvio al PEG			

## OBIETTIVO GESTIONALE N. 9

Performance individuale

Performance organizzativa

<b>Area Economico Finanziaria</b>	<b>SERVIZIO OPERATIVO</b>	<b>RESPONSABILE P.O.</b>	<b>RESPONSABILE POLITICO</b>
Servizi Finanziari	Ufficio Personale gestione economica	Campana Manuela	Sindaco e Assessore al Bilancio

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Funzionamento dell'Ente: Risorse umane-gestioni contabili		
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Ricerca, verifica e fornitura dati necessari per la ricostruzione e sistemazione delle posizioni previdenziali nella procedura on line PassWEB in collaborazione con la ditta affidataria esterna, partendo dai dipendenti con più anzianità di servizio.		
<b>INDICATORE</b>	Numero delle posizioni previdenziali sistemate (periodi di servizio e imponibili previdenziali) e validate a cura della Ditta affidataria.		
<b>TARGET</b>	Sistemazione ed aggiornamento posizioni previdenziali di almeno n.10 dipendenti che hanno prestato servizio presso il Comune di Arsiero.		
<b>ORIZZONTE TEMPORALE</b>	31.12.2022		
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>			
<b>RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):</b>			
Categoria	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
C	Fabrello	100	16%
<b>Risorse finanziarie e strumentali:</b> rinvio al PEG			

## OBIETTIVO GESTIONALE N. 10

Performance individuale

Performance organizzativa

<b>Area Economico Finanziaria</b>	<b>SERVIZIO OPERATIVO</b>	<b>RESPONSABILE P.O.</b>	<b>RESPONSABILE POLITICO</b>
Servizi Finanziari	Ufficio Ragioneria	Campana Manuela	Sindaco e Assessore al Bilancio

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Funzionamento dell'Ente: Migliorare il funzionamento della macchina comunale		
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Mantenimento dell'aggiornamento tempestivo stato riscossione delle entrate. Ridurre i tempi di emissione degli ordinativi di riscossione per i versamenti effettuati direttamente nel conto tesoreria con la finalità di avere la situazione aggiornata del mastro contabile e conoscere tempestivamente l'andamento delle entrate e di ridurre le differenze dei dati contabili tra il conto di diritto e di fatto tra il tesoriere e il Comune. Anche per il 2022 si propone di mantenere tale obiettivo, ritenuto di fondamentale importanza per un monitoraggio tempestivo dell'andamento delle entrate da acquisire in bilancio, considerate le difficoltà di lettura dei versamenti tramite Pago pa.		
<b>INDICATORE</b>	Percentuale entrate trimestrali versate acquisite con ordinativi incasso		
<b>TARGET</b>	Coperture effettuate per almeno 80% dei versamenti in tesoreria		
<b>ORIZZONTE TEMPORALE</b>	Verifica trimestrale entro il 10 del mese successivo a ciascun trimestre		
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>			
<b>RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):</b>			
Categoria	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
C	Fabrello	100%	16%
<b>Risorse finanziarie e strumentali:</b> rinvio al PEG			

**OBIETTIVO GESTIONALE N. 11**

Performance individuale

Performance organizzativa 

<b>Area Economico Finanziaria</b>	<b>SERVIZIO OPERATIVO</b>	<b>RESPONSABILE P.O.</b>	<b>RESPONSABILE POLITICO</b>
Servizi Finanziari	Ufficio Ragioneria- Tributi - Personale	Campana Manuela	Sindaco e Assessore al Bilancio

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Formazione del personale		
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Partecipazione corsi di formazione e approfondimento nelle materie di propria competenza da parte dei dipendenti degli uffici e del Responsabile del Servizio.		
<b>INDICATORE</b>	Organizzazione e partecipazione a corsi di formazione on line con rilascio attestato di partecipazione.		
<b>TARGET</b>	Partecipazione di almeno n.1 corso annuale da parte del Responsabile e del personale degli uffici dell'area di appartenenza nelle materie di propria competenza.		
<b>ORIZZONTE TEMPORALE</b>	31.12.2022		
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>			
<b>RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):</b>			
Categoria	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
C	Bonato.	34%	5%
C	Fabrello	33%	
B	Cornolo'	33%	
<b>Risorse finanziarie e strumentali:</b> rinvio al PEG			

## **SERVIZIO TECNICO: LL.PP. AMBIENTE E PATRIMONIO** **EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA**

- 1) **Mantenimento e sicurezza nella circolazione**
- 2) **Adesione alla nuova convenzione CONSIP “Gas Naturale 14”**
- 3) **Affidamento servizio noleggio fotocopiatori per uffici comunali**
- 4) **Riqualificazione area di via Nazioni Unite**
- 5) **Estumulazioni loculi anno 2022**
- 6) **Digitalizzazione modelli per richieste Settore LL.PP. Ambiente e Patrimonio**
- 7) **Digitalizzazione modelli per richieste Settore Edilizia Privata ed Urbanistica**
- 8) **Aggiornamento / adeguamento atti amministrativi Settore Edilizia Privata ed Urbanistica**
- 9) **Informatizzazione sul sito del PAT – Piano di Assetto del Territorio**
- 10) **Informatizzazione sul sito della Variante P.I. – Piano degli Interventi**
- 11) **Revisione del Piano di Riassetto Forestale 2023 – 2035 per la gestione del patrimonio boschivo e malghivo**
- 12) **Conclusione opera di Sistemazione della strada Busati – Zolle**
- 13) **Sistemazione della strada Costolo – Peralto, Sistemazione della Strada Val di Tovo e Ricostruzione muro dei Busati Mori**
- 14) **Approvazione Variante P.I.**
- 15) **Revisione del Piano di Riassetto Forestale 2023 – 2035 per la gestione del patrimonio boschivo e malghivo**
- 16) **Formazione del personale in materia di anticorruzione**



Performance organizzativa	X
Performance individuale	

### OBIETTIVO N. 1

SETTORE	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
LL.PP. AMBIENTE E PATRIMONIO	PATRIMONIO	geometra Andrea Gasparini	Sindaco
<b>Obiettivo strategico</b>	Miglioramento servizi al cittadino		
<b>Obiettivo operativo</b>	Mantenimento e sicurezza nella circolazione	Evasione delle segnalazioni di problemi relativi a danni al manto stradale, pulizia delle strade, oppure di sicurezza della circolazione (chiusura strade in caso di pericolo), compatibilmente con le risorse finanziarie assegnate	
<b>Indicatore</b>	a) Tempestività singoli interventi di mantenimento b) Tempestività nel garantire la sicurezza		
<b>Target</b>	a) 3 giorni dalla segnalazione b) 1 giorno dalla segnalazione		
<b>Orizzonte temporale</b>	31/12/2021		
<b>Risultato raggiunto</b>			

### Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
C	Filippi	10%	20%
B	Vettori	45%	
B	Sartori	45%	
Totale		100%	

Performance organizzativa	X
Performance individuale	

## OBIETTIVO N. 2

SETTORE	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
LL.PP. AMBIENTE E PATRIMONIO	AMBIENTE	geometra Andrea Gasparini	Sindaco
<b>Obiettivo strategico</b>	Miglioramento organizzazione comunale		
<b>Obiettivo operativo</b>	Adesione alla nuova convenzione CONSIP "Gas Naturale 14"	Valutazione, adesione e stipula nuova convenzione con atti amministrativi necessari	
<b>Indicatore</b>	Adesione nuova convenzione		
<b>Target</b>	Attivazione convenzione		
<b>Orizzonte temporale</b>	31/05/2022		
<b>Risultato raggiunto</b>			

**Risorse umane** (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
C	Filippi	100%	10%
Totale		100%	

Performance organizzativa	X
Performance individuale	

### OBIETTIVO N. 3

SETTORE	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
LL.PP. AMBIENTE E PATRIMONIO	AMBIENTE	geometra Andrea Gasparini	Sindaco
<b>Obiettivo strategico</b>	Miglioramento organizzazione comunale		
<b>Obiettivo operativo</b>	Adesione alla nuova convenzione CONSIP "Apparecchiature multifunzione noleggio 1"	Valutazione, adesione e stipula nuova convenzione con atti amministrativi necessari	
<b>Indicatore</b>	Adesione nuova convenzione		
<b>Target</b>	Attivazione convenzione		
<b>Orizzonte temporale</b>	31/07/2022		
<b>Risultato raggiunto</b>			

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
C	Filippi	100%	10%
Totale		100%	

Performance organizzativa	X
Performance individuale	

#### OBIETTIVO N. 4

SETTORE	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
LL.PP. AMBIENTE E PATRIMONIO	PATRIMONIO	geometra Andrea Gasparini	Sindaco
<b>Obiettivo strategico</b>	Riorganizzazione e allestimento nuovo Parco AVIS in via Nazioni Unite		
<b>Obiettivo operativo</b>	Riqualificazione area di via Nazioni Unite	Completamento area verde	
<b>Indicatore</b>	Interventi di sistemazione		
<b>Target</b>	Completamento lavori		
<b>Orizzonte temporale</b>	18/06/2022		
<b>Risultato raggiunto</b>			

**Risorse umane** (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
B	Vettori	50%	25%
B	Sartori	50%	
Totale		100%	

Performance organizzativa	X
Performance individuale	

#### OBIETTIVO N. 5

SETTORE	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
<i>LL.PP. AMBIENTE E PATRIMONIO</i>	<i>PATRIMONIO</i>	<i>geometra Andrea Gasparini</i>	<i>Sindaco</i>
<b>Obiettivo strategico</b>	Miglioramento organizzazione comunale		
<b>Obiettivo operativo</b>	Estumulazioni loculi 2022	Completamento delle operazioni di estumulazione (tumulazione resti)	
<b>Indicatore</b>	Sistemazione area cimiteriale		
<b>Target</b>	Completamento della procedura		
<b>Orizzonte temporale</b>	31/12/2022		
<b>Risultato raggiunto</b>			

#### Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
B	Vettori	50%	20%
B	Sartori	50%	
Totale		100%	

Performance organizzativa	X
Performance individuale	

**OBIETTIVO N. 6**

SETTORE	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
LL.PP. AMBIENTE E PATRIMONIO	PATRIMONIO	geometra Andrea Gasparini	Sindaco
<b>Obiettivo strategico</b>	Miglioramento servizi al cittadino		
<b>Obiettivo operativo</b>	Digitalizzazione dei modelli per le richieste	Realizzazione modelli informatici per la presentazione delle varie richieste (richiesta tesserino disabili, autorizzazione fili a sbalzo, etc.)	
<b>Indicatore</b>	Accessibilità ai servizi		
<b>Target</b>	Pubblicazione sul sito internet di almeno due modelli		
<b>Orizzonte temporale</b>	31/12/2022		
<b>Risultato raggiunto</b>			

**Risorse umane** (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
C	Filippi	100%	15%
Totale		100%	

Performance organizzativa	X
Performance individuale	

**OBIETTIVO N. 7**

SETTORE	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
<i>EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA</i>	<i>EDILIZIA PRIVATA</i>	<i>geometra Andrea Gasparini</i>	<i>Sindaco</i>
<b>Obiettivo strategico</b>	Miglioramento servizi al cittadino		
<b>Obiettivo operativo</b>	Digitalizzazione dei modelli per le richieste	Realizzazione modelli informatici per la presentazione delle varie richieste (richiesta accesso agli atti, richiesta certificato destinazione urbanistica, etc.)	
<b>Indicatore</b>	Accessibilità ai servizi		
<b>Target</b>	Pubblicazione sul sito internet di almeno due modelli		
<b>Orizzonte temporale</b>	31/12/2022		
<b>Risultato raggiunto</b>			

**Risorse umane** (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
C	Zecchinati	100%	20%
Totale		100%	

Performance organizzativa	X
Performance individuale	

**OBIETTIVO N. 8**

SETTORE	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
<i>EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA</i>	<i>EDILIZIA PRIVATA</i>	<i>geometra Andrea Gasparini</i>	<i>Sindaco</i>
<b>Obiettivo strategico</b>	Miglioramento servizi al cittadino		
<b>Obiettivo operativo</b>	Adeguamento ed aggiornamento amministrativi dell'ufficio	Adeguamento ed aggiornamento degli atti amministrativi relativi all'ufficio (permesso di costruire, comunicazioni SCIA e CILA, presa d'atto, etc.)	
<b>Indicatore</b>	Accessibilità ai servizi		
<b>Target</b>	Adeguamento sul server HALLEY di almeno sei modelli		
<b>Orizzonte temporale</b>	31/12/2022		
<b>Risultato raggiunto</b>			

**Risorse umane** (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
C	Capaccioli	100%	20%
Totale		100%	



Performance organizzativa	X
Performance individuale	

**OBIETTIVO N. 9**

SETTORE	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
<i>EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA</i>	<i>URBANISTICA</i>	<i>geometra Andrea Gasparini</i>	<i>Sindaco</i>
<b>Obiettivo strategico</b>	Miglioramento servizi al cittadino		
<b>Obiettivo operativo</b>	Informatizzazione sul sito del PAT – Piano di Assetto del Territorio	Verifica e pubblicazione su sito internet di normativa e tavole grafiche approvate	
<b>Indicatore</b>	Accessibilità ai servizi		
<b>Target</b>	Pubblicazione sul sito internet		
<b>Orizzonte temporale</b>	31/12/2022		
<b>Risultato raggiunto</b>			

**Risorse umane** (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
C	Zecchinati	50%	30%
C	Capaccioli	50%	
Totale		100%	

<b>Performance organizzativa</b>	<b>X</b>
<b>Performance individuale</b>	
<b>Performance individuale</b>	

**OBIETTIVO N. 10**

<b>SETTORE</b>	<b>SERVIZIO OPERATIVO</b>	<b>RESPONSABILE P.O.</b>	<b>RESPONSABILE POLITICO</b>
<i>EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA</i>	<i>URBANISTICA</i>	<i>geometra Andrea Gasparini</i>	<i>Sindaco</i>
<b>Obiettivo strategico</b>	Miglioramento servizi al cittadino		
<b>Obiettivo operativo</b>	Informatizzazione sul sito della Variante PI – Piano degli Interventi	Verifica e pubblicazione su sito internet di normativa e tavole grafiche approvate	
<b>Indicatore</b>	Accessibilità ai servizi		
<b>Target</b>	Pubblicazione sul sito internet		
<b>Orizzonte temporale</b>	31/12/2022		
<b>Risultato raggiunto</b>			

**Risorse umane** (impiegate con riferimento all'attività indicata):

<b>Categoria</b>	<b>Unità</b>	<b>% di impiego nell'obiettivo</b>	<b>Peso dell'obiettivo</b>
C	Gasparella	100%	10%
Totale		100%	

Performance organizzativa	X
Performance individuale	

**OBIETTIVO N. 11**

SETTORE	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
<i>LL.PP. AMBIENTE E PATRIMONIO</i>	<i>PATRIMONIO</i>	<i>geometra Andrea Gasparini</i>	<i>Sindaco</i>
<b>Obiettivo strategico</b>	Revisione del Piano di Riassetto Forestale per la gestione del patrimonio boschivo e malghivo		
<b>Obiettivo operativo</b>	Piano di Riassetto Forestale 2023 – 2035	Redazione del nuovo piano in quanto l'attuale scade nel 2022	
<b>Indicatore</b>	Presentazione richiesta di contributo		
<b>Target</b>	Inoltro domanda		
<b>Orizzonte temporale</b>	30/06/2022		
<b>Risultato raggiunto</b>			

**Risorse umane** (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
C	Gasparella	100%	20%
Totale		100%	

Performance organizzativa	
Performance individuale	X

**OBIETTIVO N. 12**

SETTORE	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
<i>LL.PP. AMBIENTE E PATRIMONIO</i>	<i>LL.PP.</i>	<i>geometra Andrea Gasparini</i>	<i>Sindaco</i>
<b>Obiettivo strategico</b>	Ripristino danni a proprietà comunali a seguito della Tempesta VAIA		
<b>Obiettivo operativo</b>	Sistemazione della strada Busati – Zolle	Dopo l'avvio dei lavori, assicurare i completamento degli interventi	
<b>Indicatore</b>	Conclusione degli interventi		
<b>Target</b>	Sottoscrizione del certificato di ultimazione dei lavori		
<b>Orizzonte temporale</b>	31/12/2022		
<b>Risultato raggiunto</b>			

**Risorse umane** (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
P.O.	Gasparini	100%	20%
Totale		100%	

Performance organizzativa	
Performance individuale	X

**OBIETTIVO N. 13**

SETTORE	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
<i>LL.PP. AMBIENTE E PATRIMONIO</i>	<i>LL.PP.</i>	<i>geometra Andrea Gasparini</i>	<i>Sindaco</i>
<b>Obiettivo strategico</b>	Ripristino danni a proprietà comunali a seguito della Tempesta VAIA		
<b>Obiettivo operativo</b>	Sistemazione della strada Costolo – Peralto Sistemazione della Strada Val di Tovo Ricostruzione muro dei Busati Mori	Avviare i lavori e concludere gli interventi	
<b>Indicatore</b>	Conclusione degli interventi		
<b>Target</b>	Sottoscrizione del certificato di ultimazione dei lavori di almeno 2 interventi sui 3 succitati		
<b>Orizzonte temporale</b>	31/12/2022		
<b>Risultato raggiunto</b>			

**Risorse umane** (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
P.O.	Gasparini	100%	30%
Totale		100%	

Performance organizzativa	
Performance individuale	X

**OBIETTIVO N. 14**

SETTORE	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
<i>EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA</i>	<i>EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA</i>	<i>geometra Andrea Gasparini</i>	<i>Sindaco</i>
<b>Obiettivo strategico</b>	Approvazione Variante P.I:		
<b>Obiettivo operativo</b>	Completamento iter amministrativo per approvazione variante P.I.	Pubblicazione avvisi e redazione atti amministrativi	
<b>Indicatore</b>	Conclusione iter		
<b>Target</b>	Delibera di Consiglio Comunale		
<b>Orizzonte temporale</b>	31/12/2022		
<b>Risultato raggiunto</b>			

**Risorse umane** (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
P.O.	Gasparini	100%	20%
Totale		100%	

Performance organizzativa	
Performance individuale	X

**OBIETTIVO N. 15**

SETTORE	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
<i>LL.PP. AMBIENTE E PATRIMONIO</i>	<i>PATRIMONIO</i>	<i>geometra Andrea Gasparini</i>	<i>Sindaco</i>
<b>Obiettivo strategico</b>	Revisione del Piano di Riassetto Forestale per la gestione del patrimonio boschivo e malghivo		
<b>Obiettivo operativo</b>	Piano di Riassetto Forestale 2023 – 2035	Redazione del nuovo piano in quanto l'attuale scade nel 2022	
<b>Indicatore</b>	Presentazione richiesta di contributo		
<b>Target</b>	Inoltro domanda		
<b>Orizzonte temporale</b>	30/06/2022		
<b>Risultato raggiunto</b>			

**Risorse umane** (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
P.O.	Gasparini	100%	20%
Totale		100%	

Performance organizzativa	
Performance individuale	X

**OBIETTIVO N. 16**

SETTORE	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
<i>LL.PP. AMBIENTE E PATRIMONIO – EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA</i>	<i>LL.PP. AMBIENTE E PATRIMONIO – EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA</i>	<i>geometra Andrea Gasparini</i>	<i>Sindaco</i>
<b>Obiettivo strategico</b>	Formazione del personale in materia di anticorruzione		
<b>Obiettivo operativo</b>	Partecipazione corsi di formazione e approfondimento in materia di anticorruzione da parte dei dipendenti degli uffici e del Responsabile del Settore		
<b>Indicatore</b>	Organizzazione e partecipazione a corsi di formazione on line.		
<b>Target</b>	Partecipazione di almeno n. 1 corso annuale da parte del Responsabile e del personale del settore di appartenenza		
<b>Orizzonte temporale</b>	31/12/2022		
<b>Risultato raggiunto</b>			

**Risorse umane** (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
P.O.	Gasparini	100%	10%
Totale		100%	