

COMUNE DI VELO D'ASTICO

Provincia di Vicenza

Oggetto : APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA I COMUNI DI VELO D'ASTICO - ARSIERO - TONEZZA DEL CIMONE - BROGLIANO PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE

Testo Proposta:

Il Sindaco - Presidente relaziona:

Il 31 Dicembre prossimo verrà a scadere la convenzione di segreteria tra il Comune di Velo d'Astico e il Comune di Brogliano.

Per il prossimo anno è stata raggiunta l'intesa per la costituzione di una nuova segreteria comunale tra i Comuni di Velo d'Astico - Arsiero - Tonezza del Cimone - Brogliano.

Si ritiene di assicurare al proprio Comune un funzionario di comprovata esperienza, ripartendo l'orario di servizio tra i 4 Enti, a fronte di un risparmio di spesa dei costi complessivi, rispetto alla gestione separata del singolo Ente, con un ovvio vantaggio economico per le quattro Amministrazioni;

PRESO ATTO che al 31 Dicembre 2013

- il Comune di Velo d'Astico contava n. 2430 abitanti
- il Comune di Brogliano contava n. 3954 abitanti
- il Comune di Tonezza del Cimone contava n. 541 abitanti
- il Comune di Arsiero contava n. 3247 abitanti

VISTO lo schema di convenzione a disciplina dei rapporti tra le quattro Amministrazioni comunali, quale allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;

PRESO ATTO che la nuova convenzione per lo svolgimento in forma associata delle funzioni di segreteria comunale decorrerà dall'approvazione / presa d'atto della stessa da parte della Prefettura di Vicenza ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali e avrà una durata triennale;

propone al Consiglio Comunale di approvare la convenzione allegata;

e

IL CONSIGLIO COMUNALE

UDITA la relazione del Sindaco;

CONSIDERATO che l'art. 30 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 consente ai Comuni di stipulare apposite convenzioni al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati;

VISTO il D.P.R. 4 Dicembre 1997 n. 465 il quale detta disposizioni in materia di Ordinamento dei Segretari comunali ed in particolare l'art. 10 che disciplina le convenzioni di segreteria, assegnando al Comune di Velo d'Astico il ruolo di Comune capo convenzione;

VISTO lo schema di convenzione allegato al presente atto (allegato sub A);

VISTO il parere favorevole espresso, in data _____.12.2014 ai sensi dell'art. 49 del T.U. D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 dal Responsabile del Servizio Segreteria - Affari Generali, sulla regolarità tecnica Dott.ssa Vizzi Carmela _____;

VISTO altresì il parere favorevole di regolarità contabile espresso, in data _____.12.2014, dal Responsabile del Servizio Finanziario, Dr.ssa Calgaro Lucia _____;

CON VOTI

DELIBERA

1) di approvare lo schema di convenzione per lo svolgimento in forma associata del servizio di segreteria tra i Comuni di Velo d'Astico - Tonezza del Cimone - Arsiero - Brogliano sub A) alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

2) di stabilire che l'associazione in forma convenzionale delle funzioni di segreteria comunale tra i Comuni suddetti abbia inizio a far data dall'approvazione / presa d'atto della stessa da parte della Prefettura di Vicenza ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali ed avrà durata triennale;

3) di prendere e dare atto che il Comune capo convenzione è il Comune di Velo d'Astico;

4) di dare mandato al Sindaco per la sottoscrizione della convenzione;

5) di inviare copia della presente deliberazione ai Comuni interessati ed alla Prefettura di Vicenza ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, per i provvedimenti di competenza;

Con successiva votazione _____ legalmente espressa, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - 4° comma del Testo Unico Enti Locali.

allegato sub A) alla delibera di Consiglio Comunale n. _____ del _____

COMUNE DI VELO D'ASTICO
PROVINCIA DI VICENZA

REP. N.

CONVENZIONE TRA I COMUNI DI VELO D'ASTICO - ARSIERO - TONEZZA DEL CIMONE - BROGLIANO - PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE.

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____

TRA

- Il Comune di VELO D'ASTICO c.f. 00460580244 legalmente rappresentato dal Sindaco Dr. Rossi Giordano
- Il Comune di ARSIERO c.f. _____ legalmente rappresentato dal Sindaco Dr.ssa Occhino Tiziana
- Il Comune di TONEZZA DEL CIMONE c.f. _____ legalmente rappresentato dal Sindaco Dr. Dalla Via Diego
- Il Comune di BROGLIANO c.f. _____ legalmente rappresentato dal Sindaco Dr. Santo Montagna

si conviene e si stipula quanto segue

PREMESSO CHE

- l'Amministrazione comunale di Velo d'Astico con delibera del C.C. n. _____ del _____, dichiarata immediatamente eseguibile;
- l'Amministrazione comunale di Arsiero con delibera del C.C. n. _____ del _____, dichiarata immediatamente eseguibile;
- l'Amministrazione comunale di Tonezza del Cimone con delibera del C.C. n. _____ del _____, dichiarata immediatamente eseguibile;
- l'Amministrazione comunale di Brogliano con delibera del C.C. n. _____ del _____, dichiarata immediatamente eseguibile;

hanno deciso lo svolgimento delle funzioni di segreteria in forma associata ai sensi dell'art. 98 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000 e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10 del D.P.R. n. 465 del 04.12.1997;

**ART. 1
OGGETTO E FINE**

I Comuni di Velo d'Astico (VI), Arsiero (VI), Tonezza del Cimone (VI) e Brogliano (VI), stipulano la presente convenzione allo scopo di svolgere in modo coordinato ed in forma

associata le funzioni di segreteria comunale, ottenendo un significativo risparmio della relativa spesa.

ART. 2 COMUNE CAPO CONVENZIONE

Il Comune di Velo d'Astico (VI) assume la veste di Comune capo convenzione.

ART. 3 NOMINA E REVOCA DEL SEGRETARIO COMUNALE

Al Sindaco del Comune capo convenzione compete:

- la nomina e la revoca del Segretario comunale
- la concessione di congedi, permessi, aspettative ed in generale l'adozione di provvedimenti inerenti alla gestione del rapporto di lavoro del Segretario, previa concertazione con i Sindaci dei Comuni convenzionati.

Salvo quanto disposto nell'atto deliberativo n. 113/2001 dell'ex C.d.A. dell'Agenzia Nazionale dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali si osserveranno, in materia, comunque le disposizioni di cui agli atti deliberativi n. 150/99 e 164/2000 dell'ex Agenzia dei Segretari Comunali.

ART. 4 MODALITA' OPERATIVE

Con la presente convenzione i Comuni sopraindicati prevedono che un unico Segretario Comunale presti la sua opera in tutti gli Enti. Per la sostituzione in caso di impedimento o di assenza del Segretario comunale, il Sindaco Capo Convenzione chiederà la sostituzione alla Prefettura - ex Agenzia autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali.

Al Segretario spetta il rimborso delle spese di viaggio per l'accesso alle sedi convenzionate. Il rimborso verrà effettuato con cadenza trimestrale dietro richiesta del Segretario.

ART. 5 ORARIO DI LAVORO

Le prestazioni lavorative del Segretario sono articolate in modo da assicurare il corretto funzionamento presso ciascun Comune per un numero di ore lavorative proporzionale alle dimensioni degli apparati burocratici degli enti e alla complessità delle problematiche degli enti stessi.

In linea di massima sono previste:

- 10 ore per il Comune di Velo d'Astico
- 11 ore per il Comune di Arsiero
- 6 ore per il Comune di Tonezza del Cimone
- 9 ore per il Comune di Brogliano

Il calendario dei giorni sarà stabilito di comune accordo tra i Sindaci dei Comuni, sentito il Segretario comunale, e potrà essere variato allo stesso modo per necessità di servizio.

ART. 6
RAPPORTI FINANZIARI E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il Comune capo convenzione provvederà all'erogazione delle intere competenze economiche spettanti al Segretario comunale e al recupero, con cadenza quadrimestrale, delle spese a carico degli altri Comuni in convenzione.

ART. 7
FORME DI CONSULTAZIONE

Le forme di consultazione tra gli Enti convenzionati sono costituite da incontri periodici da tenersi almeno due volte all'anno tra i rispettivi Sindaci, che opereranno in accordo con il Segretario Comunale, al fine di garantire il buon funzionamento del servizio di Segreteria comunale e la puntuale esecuzione della presente convenzione.

ART. 8
DURATA E CAUSE DI SCIoglIMENTO

Quanto alla durata, la presente convenzione decorre dall'approvazione/presa d'atto da parte della Prefettura di Vicenza ex Agenzia Autonoma Gestione Albo Segretari Comunali e Provinciali e avrà durata triennale.

Essa ha comunque carattere precario e, pertanto, potrà essere sciolta in qualunque momento per una delle seguenti cause:

- Scioglimento consensuale mediante atti deliberativi consiliari adottati da tutte le amministrazioni comunali;
- Recesso unilaterale di una delle amministrazioni comunali contraenti, da adottare con atto deliberativo consiliare con un preavviso di almeno 30 giorni.

Prima della scadenza la convenzione potrà essere rinnovata, stessa procedura, per un uguale periodo e/o per un periodo da concordare.

ART. 9
CLASSE DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione appartiene alla classe 2^a (popolazione compresa dai 10.000 ai 65.000 abitanti) ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di classificazione dei Comuni ai fini dell'assegnazione del Segretario Comunale.

ART. 10
REGISTRAZIONE

La presente convenzione sarà repertoriata e registrata in caso d'uso ai sensi della vigente legge di registro.

ART. 11
NORME FINALI

Per quanto non previsto nella presente convenzione, trovano applicazione le disposizioni di legge, dei CCNL di categoria, dei Regolamenti e degli Statuti dei singoli Comuni in quanto compatibili.

La presente convenzione, corredata dalle deliberazioni dei rispettivi C.C. e dall'atto di individuazione del segretario titolare, sarà inviata, in copia autentica, alla Prefettura — Ufficio Territoriale del Governo di Vicenza, Albo dei Segretari Comunali e Provinciali Sezione Regionale del Veneto per i conseguenziali provvedimenti.

Letto, confermato e sottoscritto

Comune di Velo d'Astico _____

Comune di Arsiero _____

Comune di Tonezza del Cimone _____

Comune di Brogliano _____