

COPIA

# COMUNE DI ARSIERO

PROVINCIA DI VICENZA



## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 203 del 27-12-17**

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **ventisette** del mese di **dicembre** nella residenza Comunale.

Convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è radunata sotto la Presidenza del Sig. OCCHINO TIZIANA con l'assistenza del Segretario Comunale Sig. Vizzi Carmela e nelle persone dei Sigg.:

OCCHINO TIZIANA	SINDACO	P
SARTORI MICHELE	VICE SINDACO	P
DAL MOLIN ANNA	ASSESSORE	P
BORTOLAN ALBERTO	ASSESSORE	P
BALDAN GIORGIO	ASSESSORE ESTERNO	P

P=PRESENTE A=ASSENTE

Il Presidente riconosciuta legale l'adunanza, invita i membri della Giunta a prendere in esame il seguente

### OGGETTO

**APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2018-2020 - ASSEGNAZIONE DOTAZIONI FINANZIARIE**

## LA GIUNTA COMUNALE

**RICHIAMATO** l'art. 107 del D. Lgs 267/2000 e l'art. 4 del D. Lgs 165/2001, i quali in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi e programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione degli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente

**RICHIAMATO** l'art. 169 del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, rubricato: "Piano esecutivo di gestione", il quale testualmente recita:

*"1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG e' riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*

*2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.*

*3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo e' facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art.157, comma 1-bis.*

*3-bis. Il PEG e' deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG e' allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG";*

**VISTO** l'art. 50 comma 10, del D.Lgs n. 267/2000, il quale recita "Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali";

**RICHIAMATA** la deliberazione di G.C. n.120 del 31/10/2006 con la quale si è provveduto a modificare ed integrare il regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con la deliberazione G.C. n. 207 del 28/12/1999;

**VISTO** lo Statuto Comunale in vigore approvato con deliberazione di C.C. n.38 del 27/06/1996 e n. 4 del 22/02/1999;

**DATO ATTO** che la struttura organica del Comune, così come modificata con deliberazione di Giunta Comunale n. 150 del 21/12/2004 a decorrere dal 2005, risulta essere definitivamente la seguente:

- **Settore Amministrativo – Affari Generali;**
- **Settore Economico-Finanziario;**
- **Settore Tecnico – Lavori Pubblici-Manutentivo;**
- **Settore Tecnico – Edilizia ed Urbanistica**

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 2 del 27/12/2017 con il quale sono stati nominati ed individuati quali Responsabili dei Servizi con decorrenza 01.01.2018 e fino al 31.12.2018 rispettivamente:

- Rag. Manuela Campana – cat. D3 per il servizio Economico-Finanziario;
- Geom. Andrea Gasparini – cat. D 1 per il servizio tecnico, Settore Lavori Pubblici e manutentivo del patrimonio;
- Geom. Erica Scocco – cat. D1 per il servizio tecnico, Settore Edilizia e Urbanistica;
- D.ssa Vizzi Carmela- Segretario Comunale per l'Area Affari Generali – Servizi al Cittadino in virtù del disposto dell'art. 97 comma 4 lett. d) del D.lgs. n.267/2000;

**VISTO** il D.Lgs 118/2011, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi”;

**VISTI :**

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018-2020 predisposto dalla Giunta con atti n.188 del 28/11/2017 e n.192 del 05/12/2017 presentato ed approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 55 del 05/12/2017;
- il Bilancio di Previsione 2018-2020, approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 71 del 27/12/2017, dichiarato immediatamente eseguibile;

**DATO ATTO** che:

- questo Comune non è tenuto alla formulazione del Piano Esecutivo di gestione, come previsto dal su indicato art.169 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, in quanto avente una popolazione inferiore ai 5.000 abitanti;

**RAVVISATA**, pur in assenza di un obbligo in tal senso, l'opportunità di adottare il piano esecutivo di gestione del Comune di Arsiero in forma semplificata, sia per rendere operativo in modo pieno il nuovo assetto organizzativo dell'Ente, sia per motivi tecnico contabili, consistenti nella necessità di una più puntuale articolazione delle voci di bilancio (disaggregazione in capitoli), e dotare conseguentemente i responsabili della gestione degli strumenti gestionali necessari ad una corretta gestione delle risorse;

**PRESO ATTO** che la nuova struttura del bilancio contempla, ai sensi degli art. 14 e 15 del D.lgs n. 118/2011, la seguente classificazione:

Bilancio decisionale :

- per l'Entrata, in Titolo e tipologia ;
- per la Spesa, in Programma, Missione e Titolo;

Bilancio gestionale:

- per l'Entrata, ulteriore graduazione in categoria, capitolo e articolo;
- per la Spesa, ulteriore graduazione in macroaggregato, capitolo e articolo;

**RICHIAMATO** il principio contabile n. 1 concernente la programmazione di bilancio (allegato n. 4/1 al D.Lgs 118/2011) ed in particolare il punto 10 che definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione;

**PRESO ATTO** che, secondo il suddetto principio contabile, il PEG deve essere proposto dal Segretario Comunale (avvalendosi dei responsabili dei servizi) all'organo esecutivo per la sua approvazione contestualmente all'approvazione del bilancio di previsione. Per contestualmente si intende la prima seduta di Giunta successiva all'approvazione del bilancio;

**RILEVATO** che il PEG assicura un collegamento con:

- la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei Responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quanto livello del piano finanziario;
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali;

**RICHIAMATI** i sottoelencati atti:

- deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 10/01/2017 di approvazione del PEG per il triennio 2017-2019 con la quale sono state assegnate le dotazioni finanziarie ai Responsabili dei Servizi;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 16/05/2017 con la quale è stato approvato il Piano dettagliato degli obiettivi gestionali di cui agli articoli 169 e 197, comma 2 lett. a) per il triennio 2017-2019;

**DATO ATTO** che ancora non si è concluso il processo di definizione degli obiettivi per il triennio 2018-2020 da assegnare ai Responsabili dei Servizi titolari di posizioni organizzative, ma che è necessario assegnare le risorse finanziarie agli stessi al fine di permettere continuità e regolare svolgimento dell'attività amministrativa;

**RITENUTO** pertanto di approvare il PEG anni 2018-2020, assegnando per il momento ai Responsabili di Area (quali centri di responsabilità) le risorse finanziarie e rinviando a successivo atto l'approvazione del piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e del piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, organicamente unificati nel PEG;

**DATO ATTO** che la parte finanziaria del PEG è suddivisa in capitoli di entrata e di spesa, correnti, di investimento e per conto di terzi e partite di giro, assegnati ai responsabili di servizio (nel nostro caso corrispondono ai responsabili di area)

**ACCERTATO** che il PEG coincide con le previsioni finanziarie del bilancio 2018-2020;

**PRECISATO** che in virtù delle delibere di C.C. n. 18 e n.19 del 28/03/2017 le funzioni socio –culturali vengono gestite in forma associata, ai sensi dell'art. 30 del TUEL, dalla Unione Montana Alto Astico e Posina;

**PRECISATO** altresì che in conseguenza di quanto sopra il PEG di questo Ente assegna, in conformità all'art. 169 del Tuel, tutti i capitoli del proprio bilancio compresi quelli relativi alle funzioni socio – culturali limitatamente al trasferimento delle risorse a favore dell' Unione Montana, precisando che in virtù della convenzione di cui sopra le stesse vengono gestite dal responsabile dell'ufficio unico socio culturale, individuato nella persona del Segretario dell' Unione Montana (art.1 del programma di servizio allegato alle

convenzioni approvate con le deliberazioni consiliari n. 18 e 19 del 28/03/2017 sopra citate);

**VISTO** il Regolamento di contabilità vigente approvato con deliberazione di C.C. n.15 del 08/04/2002, modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 05/02/2013 nella parte relativa al controllo di gestione ai sensi degli artt. 147 e ss.del TUEL D. Lgs. N.267/2000;

**VISTI** gli elaborati predisposti dal Responsabile del Servizio finanziario, su proposta del Segretario Comunale ai sensi dell'art.15 del Regolamento di contabilità e del servizio economato relativi all'attribuzione delle risorse ai Responsabili;

**PRECISATO CHE:**

- per gestione si intende lo svolgimento di tutta l'attività priva di contenuto discrezionale nella quale deve essere tradotta l'attività di indirizzo politico. In particolare per gestione finanziaria delle risorse assegnate è da intendersi non solo il potere di impegnare o accertare, ma anche tutte le attività, istruttorie ed esecutive, necessarie per seguire l'evoluzione delle risorse stesse; comprende perciò l'attività preparatoria al bilancio, la prenotazione di impegno, la proposta degli atti di impegno o di accertamento, le attività esecutorie connesse. Pertanto vengono affidati tutti i capitoli, compresi quelli per i quali l'adozione dei rispettivi atti sia di competenza di organi politici;
- i capitoli sono stati assegnati ai Responsabili dei Servizi (inquadri nella categoria Economica D) e al Segretario comunale nominati con gli atti del Sindaco ai sensi dell'art.50 del D. Lgs. n.267/2000 sopra citati;
- è stato scelto il criterio della prevalenza per l'attribuzione della responsabilità del servizio di parte spesa del bilancio, nonostante i diversi capitoli dello stesso servizio siano stati affidati a più soggetti diversi;
- i provvedimenti di liquidazione vengono pertanto assunti dai Responsabili dei Servizi che hanno proposto la spesa, secondo quanto disposto del Regolamento di Contabilità;
- le spese indicate al comma 2, let. a), b), c), dell'art.177 del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 (spese per il personale, rate di ammortamento dei mutui e derivanti da contratti o disposizioni di legge), essendo già impegnate con l'approvazione del bilancio, sono affidate al Servizio Finanziario esclusivamente per le incombenze esecutive relative;
- le spese di modesta entità o che, in ragione di necessità o convenienza, debbono essere effettuate in contanti con la cassa economale sono autorizzate nei limiti di disponibilità di fondi del capitolo su cui deve essere imputata la spesa stessa nel rispetto del vigente regolamento di contabilità;

**AVUTI** i prescritti pareri favorevoli a termini dell'art. 49 del Dlgs. N. 267/2000, espressi sulla proposta di delibera e riportati a conferma in calce alla presente;

**ACCERTATA** la propria competenza ai sensi dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000 e art. 15 del D.Lgs. 150/2009;

**SENTITO** il Segretario Comunale in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti che si persegue con il presente provvedimento il quale non solleva rilievo alcuno;

**CON VOTI** favorevoli unanimi legalmente espressi;

**DELIBERA**

- 1) **di riconoscere** le premesse come parte integrante del presente dispositivo;

- 2) **di approvare** il Piano esecutivo di gestione (PEG) triennio 2018-2020 allegato al presente atto per costituirne parte integrante, assegnando ai Responsabili di Area - Responsabili dei Servizi le dotazioni finanziarie costituiti dai seguenti allegati:
- **allegato A)** per l'Area Tecnica Settore Lavori Pubblici e Patrimonio;
  - **allegato B)** per l'Area Tecnica Settore Edilizia Privata – Urbanistica;
  - **allegato C)** per l'Area Economico Finanziaria;
  - **allegato D)** per l' Area Affari Generali- Servizi al Cittadino;
- 3) **di rinviare** a successivo atto l'approvazione del piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e del piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, organicamente unificati nel PEG;
- 4) **di dare atto** che il Piano esecutivo di gestione coincide con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2018-2020 approvato con delibera di C.C. n. 71 del 27/12/2017, dichiarata immediatamente eseguibile;
- 5) **l'acquisizione** delle entrate e l'assunzione degli impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti ed in attuazione degli atti di programmazione generale;
- 6) **di allegare** ai sensi dell'art. 169 comma 3 bis il prospetto concernente la ripartizione, per quanto riguarda l'Entrata, delle tipologie in categorie e capitoli come da **allegato E)**, e per quanto riguarda la Spesa, delle missioni e programmi in capitoli, come da **allegato F)** e dei titoli in macroaggregati e capitoli, come da **allegato G)**;
- 7) **di trasmettere** il presente atto ai Responsabili dei Servizi, titolari di P.O . e al Segretario Comunale;
- 8) **di pubblicare** il presente atto sul sito internet istituzione nella sezione "Amministrazione trasparente" alla voce bilanci.
- 9) **di attribuire** alla presente carattere di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.lgs. N. 267/2000, con separata votazione unanime resa per alzata di mano.

PARERI art. 49 - 1° comma - D.Lgs. 18.08.2000, n°267

Parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica:

Il Funzionario Responsabile  
F.to Campana Manuela

Parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile.

Il Funzionario Responsabile  
F.to Campana Manuela

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
F.to OCCHINO TIZIANA

IL SEGRETARIO  
F.to Vizzi Carmela

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione da oggi all'Albo Pretorio di questo Comune e vi rimarrà per 15 gg. e contestualmente viene trasmessa in elenco ai Capi Gruppo Consiliari ai sensi degli artt. 124 e 125 del T.U.E.L. 267/2000.

*Arsiero, li 10-01-2018*

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Vizzi Carmela

---

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la suesata deliberazione non soggetta a controllo di legittimità, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità, ai sensi del comma 3 dell'art. 134 del T.U.E.L. n. 267/2000, per cui la stessa È DIVENUTA ESECUTIVA.

*Arsiero, li \_\_\_\_\_*

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Vizzi Carmela

---

### **PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE AD USO AMMINISTRATIVO**

*Arsiero, li \_\_\_\_\_*

Il Funzionario incaricato  
Bellan Laura