

COPIA

# COMUNE DI ARSIERO

PROVINCIA DI VICENZA



## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 104 del 28-10-20**

L'anno **duemilaventi** il giorno **ventotto** del mese di **ottobre** nella residenza Comunale.

Convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è radunata sotto la Presidenza del Sig. MENEGHINI CRISTINA con l'assistenza del Segretario Comunale Sig. FOTI PAOLO e nelle persone dei Sigg.:

MENEGHINI CRISTINA	SINDACO	P
MATTIELLI SIMONE	VICENSINDACO	P
NASSI WILMA	ASSESSORE	P
MARTINI LUCIANO	ASSESSORE	P
LUCCA MARIA GISELLA	ASSESSORE	P

P=PRESENTE A=ASSENTE

Il Presidente riconosciuta legale l'adunanza, invita i membri della Giunta a prendere in esame il seguente

### OGGETTO

**ADOZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE OPERE PUBBLICHE 2021 - 2023 E DEL PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2021 - 2022.**

## LA GIUNTA COMUNALE

### **RICHIAMATI:**

- l'art. 73 del D.L. 18 del 17 marzo 2020 recante *“Semplificazioni in materia di organi collegiali”* il quale prevede che:
  - “1. Al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020, i consigli dei comuni ... e le giunte comunali, che non abbiano regolamentato modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza, possono riunirsi secondo tali modalità, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal presidente del consiglio, ove previsto, o dal sindaco, purché siano individuati sistemi che consentano di identificare con certezza i partecipanti, sia assicurata la regolarità dello svolgimento delle sedute e vengano garantiti lo svolgimento delle funzioni di cui all'articolo 97 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché adeguata pubblicità delle sedute, ove previsto, secondo le modalità individuate da ciascun ente.”*
  - “5. Dall'attuazione della presente disposizione non devono derivare nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica. Le amministrazioni pubbliche interessate provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo con le risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili a legislazione vigente sui propri bilanci”;*
- il D. L. 30 luglio 2020, n. 83 convertito con modificazioni dalla L. 25 settembre 2020, n. 124 che all'art. 1, comma 3 ha disposto la proroga al 15 ottobre 2020 delle disposizioni di cui all'art. 73;
- il D. L. 7 ottobre 2020, n. 125 che all'art. 1, comma 3 ha modificato l'art. 1, comma 3, lettera a) del citato D.L. 83/2020 sostituendo le parole *“15 ottobre 2020”* con *“31 gennaio 2021”*;

**ATTESO** pertanto che, non avendo adottato questo Ente un regolamento riguardante le sedute in videoconferenza, con decreto del Sindaco n. 6 del 18 marzo 2020 sono state definite le modalità operative di svolgimento delle sedute di Giunta e Consiglio Comunale;

**RITENUTO** pertanto possibile lo svolgimento della Giunta mediante collegamento da remoto e segnatamente come segue:

- *Sindaco: collegato da remoto a mezzo videocamera e dispositivo informatico;*
- *Segretario: collegato da remoto a mezzo videocamera e dispositivo informatico;*
- *Vicesindaco Simone Mattielli: presente presso sede comunale;*
- *Assessore Wilma Nassi: collegato da remoto a mezzo videocamera e dispositivo informatico;*
- *Assessore Luciano Martini: presente presso sede comunale;*
- *Assessore Lucca MariaGisella: collegato da remoto a mezzo videocamera e dispositivo informatico*

**ACCERTATO** che tutti i componenti presenti hanno dichiarato espressamente che il collegamento internet assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi del relatore e degli altri partecipanti alla seduta, si procede al suo regolare svolgimento, dando atto altresì che la registrazione audio-video della seduta verrà conservata agli atti d'ufficio.

Sulla base di quanto sopra premesso,

**VISTO** il D.Lgs. 18/04/2016 n° 50 *“Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti*

*pubblici e sulle procedure di appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia. Dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;*

**PREMESSO** che:

- l'art. 21 “Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti” del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., prevede che le amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma triennale dei lavori pubblici, di singolo importo superiore a 100.000 euro, nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio;
- il programma triennale dei lavori pubblici è contenuto nel documento unico di programmazione dell'ente, predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i.;
- il Consiglio Comunale è chiamato ad approvare il Documento Unico di Programmazione (DUP) ossia il nuovo strumento di programmazione strategica e operativa dell'ente locale, con cui vengono unificate le informazioni, le analisi, gli indirizzi della programmazione e che a differenza della vecchia relazione previsionale e programmatica, non è un allegato al bilancio di previsione ma un atto a se stante da approvarsi prima del bilancio;
- nella sezione operativa del DUP sono individuati, per ogni missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi definiti nella sezione strategica con particolare riferimento a: piano opere pubbliche, piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, programmazione fabbisogni di personale;
- occorre procedere all'adozione del programma triennale dei lavori pubblici per gli anni 2021 – 2023, ed all'elenco annuale per l'anno 2021 in ottemperanza alle disposizioni dell'art. 21 del citato Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e smi;

**RICHIAMATO** il decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti 16 gennaio 2018, n. 14 con cui si approva la procedura e gli schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, dei suoi aggiornamenti annuali e dell'elenco annuale dei lavori pubblici;

**PRESO ATTO** che il Responsabile Settore LL.PP. Ambiente e Patrimonio, referente per la programmazione delle opere pubbliche, ha predisposto e sottoposto alla Giunta Comunale lo schema del Programma Triennale per gli anni 2021 – 2023 ed elenco annuale anno 2021 dei lavori pubblici di importo superiore ad € 100.000,00 e lo schema dell'Elenco biennale degli acquisti di beni e servizi per gli anni 2021 – 2022;

**ESAMINATO** lo schema di programma triennale dei lavori pubblici da realizzare nel triennio 2021 – 2023 e lo schema dell'elenco biennale degli acquisti di beni e servizi per gli anni 2021 – 2022, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

**VISTO** che lo stesso è stato predisposto tenendo conto delle disposizioni legislative a riguardo;

**VERIFICATO** che tale Programma, in particolare per quanto attiene all'Elenco annuale dei lavori pubblici 2021, risulta adeguato alle priorità espresse dall'Amministrazione Comunale valutate sulla base degli interventi inseriti nella programmazione precedentemente approvata e compatibile con le risorse finanziarie previste per l'anno 2021;

**RITENUTO** di dover adottare lo schema di programma triennale dei lavori pubblici per gli anni 2021 – 2023 ed elenco annuale 2021 e lo schema dell'elenco biennale degli acquisti di beni e servizi per gli anni 2021 – 2022, allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

**RITENUTO**, inoltre, di dare contestualmente incarico al Responsabile del Servizio Finanziario di strutturare il DUP e successivamente il bilancio triennale 2021 – 2023 tenendo conto delle opere previste dal presente piano;

**RILEVATO** che con l'adozione del presente atto non viene assunto alcun impegno di spesa;

**VISTO:**

- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.;
- il Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56;
- il Decreto del Ministero Infrastrutture e Trasporti 16 gennaio 2018 n. 14;

**VISTO** il D.Lgs. n° 267/2000, nonché il Regolamento di Contabilità vigente;

**AVUTI** i prescritti pareri favorevoli a termini dell'art. 49 – 1° comma – del T.U.E.L. D.Lgs. n° 267/2000 espressi sulla proposta di delibera e riportati in calce alla presente;

**SENTITO** il Segretario Comunale in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle Leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti che si persegue con il presente provvedimento il quale non solleva rilievo alcuno;

**CON VOTI** favorevoli unanimi espressi nelle forme stabilite dallo Statuto;

## **D E L I B E R A**

1. **di dare atto e richiamare** le premesse e qui da intendersi integralmente riportate;
2. **di adottare**, ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 3 del D.Lgs. n. 50/2016 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 56/2017, lo schema del programma triennale dei lavori pubblici per gli anni 2021 – 2023 e del relativo elenco annuale 2021 e lo schema dell'elenco biennale degli acquisti di beni e servizi per gli anni 2021 – 2022, predisposto dal Responsabile Settore LL.PP. Ambiente e Patrimonio, referente per la programmazione delle opere pubbliche, sulla base degli schemi tipo approvati dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti in data 16 gennaio 2018, n. 14;
3. **di pubblicare** per almeno 30 giorni consecutivi, la presente deliberazione e l'allegato programma triennale dei lavori 2021 – 2023 ed elenco biennale degli acquisti di beni e servizi per gli anni 2021 – 2022, all'Albo Pretorio online e sul sito Internet comunale, affinché ogni cittadino possa presentare eventuali osservazioni e/o proposte di modifica, prima di essere sottoposto all'esame ed approvazione da parte del Consiglio Comunale;
4. **di dare incarico** al Responsabile del Servizio Finanziario di strutturare il Documento Unico di Programmazione (DUP), e successivamente il bilancio previsionale per il triennio 2021 – 2023 tenendo conto delle opere previste dal presente piano triennale dei lavori pubblici;

5. **di precisare** che l'adozione del presente provvedimento non comporta assunzione di alcun impegno di spesa;
6. **di dare atto** che l'indicazione relativa alle risorse necessarie per il finanziamento degli interventi previsti dal piano è da intendersi provvisoria e presunta poiché da sottoporre ad ulteriori verifiche in sede di elaborazione del bilancio di previsione per il triennio 2021 – 2023;
7. **di prendere atto** che il Responsabile della redazione del programma triennale delle opere pubbliche per il triennio 2021 – 2023 e del relativo elenco annuale 2021, dell'elenco biennale degli acquisti di beni e servizi per gli anni 2021 – 2022, degli eventuali aggiornamenti del programma, nonché della trasmissione all'Osservatorio dei LL.PP., allorquando il suddetto programma avrà assunto carattere definitivo in seguito all'approvazione del Consiglio Comunale, è il *geometra Andrea Gasparini* – Responsabile Settore LL.PP. Ambiente e Patrimonio;
8. **di stabilire** che eventuali osservazioni e/o proposte di modifica al piano triennale siano inviate al Responsabile del Programma triennale dei lavori pubblici nei tempi previsti dalla normativa vigente in materia;
9. **di attribuire** alla presente carattere di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 134, comma 4 del T.U.E.L. D.Lgs. n° 267/2000, con separata votazione unanime resa separatamente per alzata di mano.

PARERI art. 49 - 1° comma - D.Lgs. 18.08.2000, n°267

Parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica:

Il Funzionario Responsabile  
F.to Gasparini Andrea

Parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile.

Il Funzionario Responsabile  
F.to Campana Manuela

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
F.to MENEGHINI CRISTINA

IL SEGRETARIO  
F.to FOTI PAOLO

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg.Pubb.n.

Io sottoscritto Messo Comunale certifico che il presente provvedimento viene oggi pubblicato all'Albo Informatico del Comune [www.comune.arsiero.vi.it](http://www.comune.arsiero.vi.it) ove rimarrà esposto per quindici giorni consecutivi e contestualmente viene trasmesso in elenco ai Capi Gruppo Consiliari ai sensi degli artt. 124 e 125 del T.U.E.L. 267/2000.

*Arsiero, li*

Il Messo Comunale  
Cornolo' Silvia

---

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la suesesa deliberazione non soggetta a controllo di legittimità, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità, ai sensi del comma 3 dell'art. 134 del T.U.E.L. n. 267/2000, per cui la stessa È DIVENUTA ESECUTIVA il \_\_\_\_\_.

*Arsiero, li* \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE  
F.to Cornolo' Silvia

---

### PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE AD USO AMMINISTRATIVO

*Arsiero, li* \_\_\_\_\_

Il Funzionario incaricato  
Dal Molin Elisa