



**COPIA**

## DECRETO N. 1 del 18-01-2021

**Oggetto: INDIVIDUAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA  
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DEL RESPONSABILE  
DELLA TRASPARENZA DEL COMUNE DI ARSIERO**

### IL SINDACO

**PREMESSO** che:

- a far data dal 15 novembre 2019, è stato individuato il dott. Paolo Foti quale Segretario del Comune di Arsiero in convenzione con i Comuni di Valdagno (capo convenzione) e Fara Vicentino;
- con decreto del Sindaco n. 11 del 19 dicembre 2019 è stato individuato nel Segretario Comunale, dott. Paolo Foti, il Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza con decorrenza dal fino a nuove determinazioni;

**DATO ATTO** che con nota acquisita agli atti in data 12 gennaio 2021, prot. n. 486, il Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli affari interni e territoriali – Albo nazionali dei Segretari Comunali e provinciali, ha preso atto dello scioglimento anticipato consensuale della segreteria convenzionata tra i comuni di Valdagno, Arsiero e Fara Vicentino, a decorrere dal 15 gennaio 2021;

**PRECISATO** che il Dottor Paolo Foti, come specificato nella succitata nota resta titolare della segreteria del Comune di Valdagno;

**ATTESO** pertanto che è necessario procedere all'individuazione di un nuovo Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, ai sensi della Legge 190/2012;

**RILEVATO** che con decreto del Sindaco n. 17 del 9 dicembre 2020 è stato nominato Vicesegretario del Comune di Arsiero, la dott.ssa Elisa Dal Molin, Responsabile dell'Area Affari Generali e Servizi al Cittadino, a far data dal 9 dicembre 2020 fino alla fine del presente mandato (maggio 2024);

**RICHIAMATA** la Legge 6 novembre 2012 n. 190, recante: “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione”;

**CONSIDERATO** che l'art. 1, comma 7 di tale Legge prevede l'individuazione del Responsabile della prevenzione della corruzione da parte dell'organo politico che, per gli Enti Locali, è individuato di norma, nella figura del Segretario Comunale, salvo diversa e motivata determinazione;

**VISTA** la delibera n. 15/2013, approvata dalla Commissione indipendente per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni Pubbliche (C.I.V.I.T.), che esprime l'avviso che il Sindaco è l'organo politico titolare del potere di nomina del Responsabile di cui trattasi;

**PRESO ATTO** che a tale Responsabile spettano compiti e attività di verifica, ivi compresa l'attività di predisposizione e di proposta del piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, che va poi approvato dall'organo politico;

**EVIDENZIATO** che l'art. 43, comma 1 del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. dispone che il Responsabile per la prevenzione della corruzione di cui all'art. 7 della Legge n. 190/2012 svolge, di norma, le funzioni di Responsabile per la trasparenza;

**RITENUTO** di individuare nel Vicesegretario Comunale, dott.ssa Elisa Dal Molin, il Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

## **D E C R E T A**

- 1) **di individuare** nel Vicesegretario Comunale, dott.ssa Elisa Dal Molin, il Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza con decorrenza dalla data odierna e fino a nuove determinazioni in merito;
- 2) **di individuare** l'Ufficio Segreteria quale ufficio di supporto operativo per lo svolgimento di tutte le attività correlate alla funzione in oggetto attribuita;
- 3) **di incaricare** il Responsabile dell'ufficio segreteria della pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente - sezione "Amministrazione Trasparente", nonché all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi e dell'assolvimento di tutti gli obblighi informativi all'ANAC, secondo le modalità dalla stessa ANAC definite;
- 4) **di comunicare** il presente atto al Vicesegretario e ai Responsabili di Area.

## **IL SINDACO**

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Eventuale Certificati ed allegati indicati nel testo

**IL SINDACO**

*F.to MENEGHINI CRISTINA*

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)