



## **LINEE GUIDA PER L'UTILIZZO DELLA SALA PROVE COMUNALE PER GRUPPI MUSICALI**

Approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n° 120 del 02/11/2016

### DESCRIZIONE E SCOPO DELLA SALA PROVE

#### Art. 1

L'Amministrazione Comunale di Arsiero mette a disposizione di gruppi musicali e singoli musicisti due sale prove per lo svolgimento di attività musicali. Il Comune di Arsiero intende così offrire opportunità e spazi atti a favorire l'espressione giovanile personale e di gruppo, nonché la creatività musicale, attivando quindi una forma di prevenzione del disagio sociale giovanile.

I gruppi che intendono fruire della Sala Prove potranno rientrare in una rete di gruppi musicali presenti sul territorio comunale o dei comuni circostanti. Tale rete sarà finalizzata a promuovere forme di comunicazione inerenti iniziative musicali locali e/o potrà collaborare su progettualità specifiche da concordare con l'Amministrazione Comunale di Arsiero o, tramite quest'ultima, con l'Unione Montana Alto Astico.

La sala prove si trova nel locale seminterrato dell'ala nord del Municipio di Arsiero.

### ORARI DI UTILIZZO

#### Art. 2

Le prove si possono tenere nelle seguenti fasce orarie:

- Domenica: dalle 10.00 alle 13.00 e dalle 16.00 alle 23.00
- Lunedì: dalle 19.00 alle 23.00
- Martedì: dalle 19.00 alle 23.00
- Mercoledì: dalle 16.00 alle 23.00
- Giovedì: dalle 19.00 alle 23.00
- Venerdì: dalle 16.00 alle 23.00
- Sabato: dalle 10.00 alle 13.00 e dalle 16.00 alle 23.00

### STRUMENTAZIONE DISPONIBILE NELLA SALA PROVE

#### Art. 3

La sala prove ha in dotazione il materiale elencato dettagliatamente all'interno della sala stessa e consiste in: impianto audio composto da mixer, due casse audio, un microfono con relativi cavi; una batteria completa.

### MATERIALE PERSONALE

#### Art. 4

Ogni musicista è libero di utilizzare la propria strumentazione o attrezzatura, la quale potrà essere lasciata all'interno della stanza anche nei momenti di non utilizzo. L'Amministrazione non risponde per danneggiamenti o furti.

## ASSEGNAZIONE SALE

### Art.5

Il criterio d'assegnazione delle sale prove è teso a fornire l'opportunità di suonare al maggior numero di gruppi possibile, dando priorità ai gruppi musicali locali, ai giovani e alle formazioni numerose.

### Art. 6

L'amministrazione si riserva la possibilità di modificare, a proprio insindacabile giudizio, le assegnazioni precedentemente effettuate, al fine di realizzare i criteri di assegnazione di cui all'articolo precedente.

### Art. 7

La sala potranno essere utilizzate a cadenza settimanale. I gruppi che volessero suonare per più di una volta a settimana (e i singoli musicisti) potranno farlo solo in caso di incompleto utilizzo delle sale e fino a eventuale richiesta da parte di un nuovo gruppo.

### Art. 8

La richiesta di utilizzo per le sale prove dovrà essere compilata e sottoscritta dal responsabile del gruppo musicale al quale farà capo ogni responsabilità di carattere civile e penale derivante dall'utilizzo dello spazio e delle attrezzature concesse. Egli fungerà inoltre da unico referente tra il gruppo musicale stesso e gli operatori responsabili della sala Prove.

Nella domanda dovranno essere comunque indicate le generalità di tutti i singoli componenti. Il responsabile del gruppo deve aver compiuto la maggiore età. In caso di gruppo composto esclusivamente da membri minorenni, la domanda dovrà essere presentata da un genitore (o da chi ne fa le veci).

### Art. 9

Il referente di ogni gruppo sarà responsabile unico verso il Comune di Arsiero per eventuali inadempienze, scorrettezze o danni arrecati alla struttura, attrezzature comprese, dal proprio gruppo, nonché dei pagamenti delle tariffe d'uso. Eventuali cambiamenti del referente dovranno essere comunicati tempestivamente.

### Art.10

La richiesta di utilizzo va presentata all'ufficio segreteria del Comune di Arsiero sull'apposito modulo allegato alle presenti "Linee guida".

### Art. 11

In caso di prolungato e immotivato inutilizzo dei turni prenotati l'assegnazione annuale potrà essere revocata anticipatamente. Sarà comunque dovuta la tariffa d'uso per i moduli di prove assegnati e non effettuati.

## MODALITA' DI UTILIZZO

### Art. 12

La capienza massima della sala è fissata, per motivi di sicurezza, in n. 7 persone. Se si dovesse accertare la presenza di un numero superiore di persone la prova sarà immediatamente sospesa trattenendo ugualmente la tariffa d'uso.

### Art. 13

Ad ogni gruppo verrà consegnata una copia delle chiavi del locale. Non è consentita la duplicazione delle chiavi a terzi.

#### Art. 14

All'interno della sala prove è vietato effettuare attività contrarie ad un corretto uso della stessa. In particolare, è proibito fumare, bere, mangiare, sporcare, scrivere sui muri, detenere materiali esplosivi o infiammabili, corpi contundenti e simili. Non è consentito restare nella sala prove oltre il termine del modulo di prova assegnato, anche nel caso il modulo successivo risultasse libero. I gruppi musicali sono tenuti a mantenere l'ordine e la pulizia, ad utilizzare con la massima cura la strumentazione e a lasciare i locali in uno stato idoneo all'utilizzo del gruppo successivo. Sono inoltre tenuti a rispettare le disposizioni contenute nel vigente Piano di zonizzazione acustica.

#### Art. 15

Ai membri dei gruppi che, con il loro comportamento, dovessero infrangere il regolamento della sala o creare disturbo alla normale fruizione degli spazi e dei servizi presenti, sarà immediatamente vietato l'utilizzo e l'accesso alla sala prove.

### TARIFFE

#### Art. 16

L'uso della sala prove è soggetto al pagamento delle seguenti tariffe:

- 10 euro mensili per i gruppi nei quali almeno la metà dei componenti abbiano età inferiore ai 20 anni;
- 20 euro per gli altri gruppi.

L'importo dovrà essere versato anticipatamente per ogni bimestre di utilizzo. Non sono previsti rimborsi in caso di mancato utilizzo della stanza.

### RESPONSABILE DELLA SALA PROVE

#### Art. 17

La Giunta comunale può nominare uno o più responsabili della sala prove. Il responsabile potrà essere: - un dipendente del Comune di Arsiero; un membro della Giunta o del Consiglio Comunale; - il referente di un gruppo; - una persona di fiducia dell'amministrazione.

Il responsabile sovrintende alla redazione del calendario (in collaborazione con l'ufficio segreteria) e al suo corretto utilizzo.

Ogni gruppo deve tempestivamente e obbligatoriamente segnalare, al responsabile della Sala Prove, le anomalie e gli eventuali danneggiamenti riscontrati.

### DISPOSIZIONI FINALI

#### Art. 18

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare incontri periodici con i gruppi per una verifica dell'andamento delle attività svolte all'interno della Sala prove.

#### Art. 19

L'amministrazione è autorizzata altresì ad effettuare controlli ai gruppi e alle attrezzature in qualsiasi momento di apertura del servizio.

#### Art. 20

L'osservanza di queste regole serve a garantire una migliore gestione dei turni e un responsabile utilizzo delle attrezzature delle sale prove.

**COMUNE DI ARSIERO**  
**MODULO PER RICHIESTA UTILIZZO SALA PROVE**

Io sottoscritto .....

nato a ..... il .....

residente in via .....

comune di ..... C.A.P. ....

E- mail ..... Cell .....

in quanto componente maggiorenne (o genitore di uno dei componenti) del gruppo musicale

.....  
**CHIEDO**  
**ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI ARSIERO**

di poter accedere alla Sala Prove Comunale per n° \_\_\_\_\_ utilizzi settimanali, preferibilmente nei seguenti orari:

	GIORNO	ORARIO
Prima preferenza		dalle            alle
Seconda preferenza		dalle            alle
Terza preferenza		dalle            alle

Le prove si possono tenere nelle seguenti fasce orarie:

- Domenica: dalle 10.00 alle 13.00 e dalle 16.00 alle 23.00
- Lunedì: dalle 19.00 alle 23.00
- Martedì: dalle 19.00 alle 23.00
- Mercoledì: dalle 16.00 alle 23.00
- Giovedì: dalle 19.00 alle 23.00
- Venerdì: dalle 16.00 alle 23.00
- Sabato: dalle 10.00 alle 13.00 e dalle 16.00 alle 23.00

A tale fine dichiaro di aver letto interamente le LINEE GUIDA PER L'UTILIZZO DELLA SALA PROVE COMUNALE PER GRUPPI MUSICALI e di accettarlo in tutte le sue parti.

Allego, inoltre, a tale documento:

- Scheda di registrazione del gruppo musicale.

.....  
Data

.....  
Firma

## SCHEDA DI REGISTRAZIONE DEL GRUPPO MUSICALE

Nome del gruppo: .....

Mese e anno di costituzione: ..... Genere musicale: .....

Componenti del gruppo:

nome e cognome	data di nascita	residenza	ruolo nel gruppo
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Riferimenti telefonici (diversi da quelli del responsabile maggiorenne):

Nome e cognome: .....

Numeri di telefono: .....

Nome e cognome: .....

Numeri di telefono: .....

.....  
Data

.....  
Firma del responsabile maggiorenne