

Prot. 10383

Arsiero, 18/10/2023

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DEL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO/SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI, AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D1), DA IMPIEGARE PRESSO IL COMUNE DI ARSIERO**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO**

Richiamato il Piano Triennale dei Fabbisogni del personale inserito nel Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) – sezione Organizzazione e Capitale Umano – del Comune di Arsiero approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 38 del 04/05/2023, aggiornato da ultimo con Deliberazione di Giunta comunale n. 65 del 31/08/2023;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni;
- il D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16/06/2023;
- la L. 79 del 29/06/2022 di conversione del Decreto-legge n. 36 del 30/04/2022 recante ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR);
- il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto "Funzioni locali";
- il D. Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;

In esecuzione alla propria determinazione n. 378 del 18/10/2023;

Preso atto che il Comune di Arsiero ha dato corso alla procedura di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii ottenendo riscontro negativo;

### **RENDE NOTO**

Il seguente avviso di Bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 POSTO a tempo pieno e indeterminato del profilo professionale di **FUNZIONARIO SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI**, Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione (ex Cat. D1).

#### **1. DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE E DELLE COMPETENZE DEL FUNZIONARIO SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI**

Il profilo professionale è quello di funzionario specialista in attività amministrative e contabili, ascritto all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione del nuovo sistema di classificazione del C.C.N.L. relativo al Comparto Funzioni Locali.

I compiti relativi al profilo professionale ricercato sono quelli previsti dal Titolo III "Ordinamento professionale" – art. 12 "classificazione" e dall'allegato A – declaratorie del C.C.N.L. relativo al personale del comparto "Funzioni locali" del 16/11/2022.

La figura ricercata dovrà svolgere, nell'ambito di prescrizioni di massima e di procedure predeterminate, attività anche complesse relative a processi amministrativi-contabili assicurando il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza e il coordinamento delle risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di strutture organizzative di medio – piccole dimensioni.

Per svolgere la propria attività sono inoltre richieste buone abilità nell'utilizzo di strumenti informatici, quali le applicazioni informatiche più diffuse (ad es. i più comuni applicativi office, gestione della posta elettronica, uso di internet, ecc.). È inoltre richiesta la conoscenza base della lingua inglese. Sono inoltre richieste precisione, flessibilità, capacità di programmazione e rendicontazione del proprio lavoro e di auto-organizzazione, adattabilità ai contesti lavorativi ed alle mutevoli situazioni organizzative. Completa il profilo

il possedere una spiccata attitudine all'analisi, valutazione e sintesi di problemi complessi e un buon orientamento al risultato, la capacità di ascolto e l'empatia, dimostrando capacità di lavorare in un'ottica collaborativa e di squadra.

## **2. EQUILIBRIO DI GENERE**

Nel Comune di Arsiero, la rappresentatività dei generi inquadrati come FUNZIONARIO/SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI, al 31/12/2022, è composta dal 100% donne. Dato atto che il differenziale tra i generi è superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 6 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii., in favore del genere meno rappresentato.

## **3. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al posto di cui trattasi compete il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 per l'Area Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (ex Cat. D1), fatti salvi i miglioramenti economici previsti dai contratti di lavoro sottoscritti dopo la pubblicazione del presente bando, ed in particolare:

- ✓ Stipendio tabellare di € 23.212,35 annui (ripartiti su 12 mensilità);
- ✓ Tredicesima mensilità;
- ✓ Ulteriori indennità accessorie, se previste.

Lo stipendio e ogni altro emolumento sono soggetti alle trattenute di legge, erariali, assistenziali e previdenziali.

## **4. NORMATIVA DELLA SELEZIONE**

La selezione è disciplinata dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Funzioni Locali, dal D.Lgs. n. 267/2000, dal D.Lgs. n. 165/2001, dal D.P.R. n. 478/1994 e ss.mm.ii., nonché dalle altre norme regolamentari e di legge oltre che dal presente avviso. Il presente bando costituisce lex specialis della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

## **5. REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Al concorso sono ammessi i candidati dell'uno e dell'altro sesso in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- Cittadinanza italiana, oppure cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea, oppure cittadinanza di paesi terzi e una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. (familiare di cittadino UE con diritto di soggiorno; titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo; titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria). Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- i cittadini non italiani partecipanti al presente Concorso devono inoltre godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza e possedere una buona conoscenza della lingua italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite d'età ordinamentale;
- non aver riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- idoneità fisica all'impiego;
- i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

Con il presente concorso si genera la frazione di riserva del 30% prevista dal D.Lgs. n. 66/2010 artt. 1014, co. 4 e art. 678, co. 9, a favore dei Militari volontari e degli Ufficiali di complemento delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma prefissata.

## **Titoli di studio**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione (tali requisiti devono essere altresì posseduti all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro):

**Possesso del seguente titolo di studio:**

Laurea Magistrale ex D.M. 270/2004 nelle seguenti classi:

- LMG/01 Giurisprudenza.
- LM-56 Scienze dell'economia;
- LM-63 Scienze delle Pubbliche Amministrazioni
- LM-77 Scienze Economico-Aziendali;
- LM-82 Scienze Statistiche;
- LM-83 Scienze Statistiche, Attuariali e finanziarie; o:
- Lauree Specialistiche (LS) di cui al D.M. 509/99 e i Diplomi di Laurea vecchio ordinamento (DL) ad esse equiparate unicamente così come previsto dalla Tabella allegata al Decreto Interministeriale 09-07-2009 (09A11795).

Qualora un Diploma di Laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento, trovi corrispondenza con più classi di Laurea Specialistiche o Magistrali ai sensi del citato Decreto Interministeriale 09.07.2009 (09A11795), il candidato dovrà dichiarare sulla domanda di partecipazione al concorso a quale singola classe è equiparato il titolo di studio conseguito; tale dichiarazione dovrà essere resa conformemente e sulla scorta di specifica certificazione rilasciabile unicamente a cura dell'Ateneo che ha conferito il Diploma di Laurea (così come previsto dal citato Decreto), a seguito di richiesta effettuata dal candidato interessato all'equiparazione.

oppure:

Lauree di cui al Decreto Ministeriale 270/04 appartenenti ad una delle seguenti Classi:

- L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione;
- L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale;
- L-33 Scienze economiche;
- L-36 Scienze politiche e relazioni internazionali;
- L-41 Statistica; o:
- Lauree Triennali di cui al D.M. 509/99 ad esse equiparate unicamente così come previsto dalla Tabella allegata al Decreto Interministeriale 09-07-2009 (09A11794);
- Diplomi delle Scuole Dirette ai fini speciali istituite ai sensi del D.P.R. n. 162/1982 di durata triennale ad esse equiparate unicamente così come previsto dalla Tabella allegata al Decreto Interministeriale 11.11.11;
- Diplomi Universitari istituiti ai sensi della L. n. 341/1990 della medesima durata ad esse equiparate unicamente così come previsto dalla Tabella allegata al Decreto Interministeriale 11.11.11;

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero dovranno ottenere da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. Quest'ultimi sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che tale atto dovrà essere posseduto, pena l'esclusione, al momento dell'eventuale assunzione.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

I requisiti di ammissione devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione stabilito nel Bando di Concorso. Gli stessi requisiti devono essere posseduti anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

**6. Domanda di ammissione – Presentazione, termini e modalità**

I soggetti interessati a partecipare alla predetta procedura dovranno inviare la propria candidatura unicamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica raggiungibile al link [www.InPA.gov.ita](http://www.InPA.gov.ita), previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS e eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto

della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del decreto legislativo 30.06.2003 n. 196 e ss.mm.ed ii La domanda dovrà essere presentata entro il termine perentorio di 30 giorni dal giorno successivo alla pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento InPa e contestualmente sul sito web del Comune di Arsiero, nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

All'atto della registrazione l'interessato compila il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, indicando un indirizzo di posta elettronica certificata o un domicilio digitale a lui intestato.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 GDPR e del D.Lgs. 196/2003.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta rilasciata, a conclusione della procedura di invio, dal Portale unico di reclutamento (InPA).

Il Codice ID identificativo univoco della domanda di partecipazione rilasciato dal Portale sarà utilizzato per l'identificazione del candidato, in luogo del nome e cognome, in tutte le comunicazioni relative alla presente procedura concorsuale.

**Ogni comunicazione concernente il concorso (elenco dei candidati ammessi e non ammessi, convocazione all'eventuale preselezione, informazioni sul concorso, convocazione alle prove scritte, convocazione alla prova orale, esiti del concorso ecc.) è effettuata attraverso il Portale "InPA" e con pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Arsiero: [www.comune.arsiero.vi.it](http://www.comune.arsiero.vi.it) - sezione Amministrazione Trasparente denominata "bandi di concorso".**

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente.

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle domande, il Portale non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e di invio delle domande.

In caso di malfunzionamento della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, verificato e accertato dal Comune di Treviso, la scadenza del termine di cui al presente bando sarà posticipata di un numero di ore o di giorni corrispondenti alla durata del malfunzionamento. Dell'eventuale periodo di proroga del termine sarà dato avviso sul sito istituzionale e sul Portale unico di reclutamento.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente.

Le domande di ammissione che presentino irregolarità sanabili potranno essere regolarizzate, a giudizio insindacabile della Commissione Esaminatrice, entro il termine tassativo che si riterrà di stabilire. Sono considerate irregolarità sanabili le imperfezioni (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non corrispondano a quanto documentato al momento dell'assunzione, non sarà consentita la rettifica e non si farà luogo all'assunzione medesima. Sono fatte salve le eventuali conseguenze penali.

## **Dichiarazioni**

Nella domanda on-line i candidati dovranno dichiarare, a pena d'esclusione, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, tutte le informazioni richieste nelle diverse sezione del Portale InPa e il possesso di tutti i requisiti soggettivi prescritti per l'ammissione allo stesso, indicati nel paragrafo "Requisiti di ammissione" e già posseduti alla data di scadenza del Bando.

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o di precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'art 3 del DPR 14/11/2002 n. 313, devono darne notizia al momento della candidatura precisando la data

del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emano ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

La concessione ed assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi ai candidati che ne abbiano fatto richiesta sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice sulla scorta della documentazione medica esibita e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato inoltro di tale documentazione nei tempi richiesti non consentirà all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire adeguatamente l'assistenza richiesta per la partecipazione al concorso.

Ai sensi dell'art. 2 del D.M. 12.11.2021, e prevista, per il candidato con disturbi specifici di apprendimento (DSA), la possibilità di sostituire le prove scritte della procedura con un colloquio orale, ovvero di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. A tal fine, il candidato interessato dovrà indicare nella sezione "Requisiti Generici" la necessità di ausili per l'espletamento delle prove e/o tempi aggiuntivi. La richiesta dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medicolegale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Sulla scorta della documentazione prodotta, la commissione esaminatrice determinerà a suo insindacabile giudizio e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal D.M. 09.11.2021, l'adozione delle misure di cui al primo periodo del presente paragrafo.

La documentazione dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al Concorso (o al più tardi entro quindici giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande, tramite E-mail PEC all'indirizzo E-mail PEC [comune.arsiero.vi@pecveneto.it](mailto:comune.arsiero.vi@pecveneto.it) unitamente alla specifica autorizzazione al trattamento dei dati "particolari" (ex sensibili).

Il mancato inoltro di tale documentazione nei tempi richiesti non consentirà all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire adeguatamente l'assistenza richiesta per la partecipazione al concorso.

**Inoltre, solo ai fini dell'applicazione del diritto di preferenza**, il candidato deve dichiarare il titolo che dà diritto a tale beneficio.

A parità di merito l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) *gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;*
- b) *i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
- c) *gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;*
- d) *coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;*
- e) *maggior numero di figli a carico;*
- f) *gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);*
- g) *militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;*
- h) *gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;*
- i) *avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;*
- l) *avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;*
- m) *avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;*
- n) *essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;*
- o) *appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;*
- p) *minore età anagrafica.*

La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza comporta la mancata applicazione del beneficio al candidato.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione al Concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

L'Amministrazione Comunale potrà procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

Il candidato è tenuto a presentare, entro il termine che verrà stabilito, la documentazione attestante il possesso dei titoli di riserva/preferenza già indicati nella domanda di partecipazione, ovvero gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni in possesso di altre Pubbliche Amministrazioni necessarie alla corretta applicazione delle riserve/preferenze o per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

## 7. Allegati alla domanda

Alla domanda di concorso dovrà essere allegata:

- ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00;
- eventuali certificazioni o dichiarazioni sostitutive di certificazione comprovanti il possesso dei titoli di preferenza/precedenza di cui all'allegato 1);
- (eventuale) al fine di volersi avvalere dei benefici di cui all'art. 20 della legge 104/92, idonea certificazione medica;
- (eventuale) in caso di titolo di studio conseguito all'estero, attestato di equivalenza ai sensi dell'art.38 del D.Lgs. n.165/2001e ss.mm. ed ii.;
- (eventuale) idonea documentazione medica che attesti i disturbi specifici di apprendimento (DSA) e che preveda quali misure compensative debbano essere adottate.

In fase di pagamento della tassa di concorso di € 10,00 va indicato nella causale "SELEZIONE PER UN POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO e COGNOME E NOME" del concorrente.

Il versamento della tassa di selezione di € 10,00 dovrà essere effettuato, entro i termini fissati da questo bando per la presentazione della domanda, mediante: PagoPA al seguente link: <https://mypay.regione.veneto.it/pa/home.html> selezionando come tipologia di pagamento: "Tassa concorso pubblico" e compilando tutti i campi richiesti, con l'indicazione della causale "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO e COGNOME E NOME", oppure collegandosi al seguente link: <https://pagopa.accatre.it/arsiero#/sportello-cittadini> cliccando su "PAGAMENTO SPONTANEO" e indicando tutti i dati sopra richiesti.

L'omesso versamento della tassa di concorso entro il termine di presentazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Il candidato con disabilità, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:

- la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n.104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
- la specificazione dell'ausilio eventualmente necessario per lo svolgimento delle prove scritte e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità;
- la specificazione dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove scritte e/o la prova orale.

In tale ultimo caso alla domanda deve essere allegata copia della certificazione medico-sanitaria che consenta di individuare gli strumenti ausiliari utili allo svolgimento delle prove d'esame e/o di quantificare i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di prova da sostenere (cfr. circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24/7/1999).

Ai sensi dell'art. 3 del D.L. 36/2022 e del D.M. 9.11.2021, per consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione, nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovrà fare esplicita richiesta di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di poter utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Tale documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione alla selezione.

L'adozione delle specifiche misure di cui sopra, sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione presentata.

## 8. Ammissibilità

Successivamente alla data di scadenza del presente Bando, con apposita Determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali, si provvederà a determinare l'ammissibilità alla procedura concorsuale di tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione secondo le modalità previste, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione che verrà effettuato al più tardi all'atto dell'assunzione in servizio.

Il riscontro delle domande sarà effettuato sulla base delle autodichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione, dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché sulla scorta di eventuali controlli effettuati d'ufficio.

Sono esclusi i candidati che abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulti in modo evidente la mancanza di uno dei requisiti soggettivi prescritti per l'ammissione allo stesso, indicati nel paragrafo "Requisiti di ammissione".

Nel caso di candidature contenenti informazioni contraddittorie ovvero contenenti errori formali, o che presenteranno omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Bando, dovranno essere regolarizzate, entro il successivo termine che verrà assegnato, a pena di esclusione.

In ogni caso, i candidati che in qualsiasi momento non risultino in possesso dei requisiti di partecipazione al Bando, verranno esclusi dalla partecipazione al procedimento concorsuale o dalla graduatoria che ne deriverà.

## 9. Commissione esaminatrice

Le prove concorsuali saranno espletate da apposita Commissione Esaminatrice nominata secondo la normativa vigente in materia di Concorsi Pubblici.

## 10. Prove d'esame

La prova scritta e la prova orale saranno svolte in presenza.

Le prove d'esame tenderanno a verificare sia le conoscenze/competenze tecniche che le capacità/competenze personali, ivi comprese la capacità di ragionamento e di soluzione di problemi, le competenze comportamentali e i comportamenti organizzativi dei candidati, con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere, tenuto conto del contenuto professionale del posto messo a concorso, dei principali processi di riferimento e delle conoscenze e competenze tecniche, specialistiche e comportamentali indicate all'articolo 1.

Le prove tenderanno, pertanto, a verificare non solo la mera conoscenza teorica delle materie d'esame, ma anche la capacità del candidato di applicare la conoscenza alle specifiche situazioni, di effettuare collegamenti tra le diverse materie, di contestualizzare e di utilizzare le conoscenze per la soluzione di problemi, in relazione al livello di inquadramento.

Le prove d'esame consisteranno in:

- un'eventuale prova preselettiva
- una prova scritta
- una prova orale.

### Materie d'esame:

- Ordinamento degli Enti Locali, D. Lgs. 267/2000;
- Contabilità armonizzata e bilancio degli Enti Locali (D. Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.);
- Nozioni di diritto tributario e legislazione dei tributi locali;
- Nozioni sul rapporto di lavoro del personale degli enti locali, diritti, doveri, responsabilità, stato giuridico dei pubblici dipendenti.
- Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento alle seguenti normative:
  - ✓ Legge 07/08/1990, n.241, Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
  - ✓ Legge 06/11/2012 n.190, Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
  - ✓ D.Lgs. 14/03/2013, n.33, Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- Nozioni in materia di appalti (D.Lgs. 36/2023);
- Vigente normativa in materia di protezione dei dati personali: Legge n. 196/2003 e s.m.i. e Regolamento UE 2016/679;
- D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. "Codice dell'Amministrazione Digitale" – Elementi;
- Reati contro la P.A..

**Competenze comportamentali:** Iniziativa; Integrazione interfunzionale; Lavoro di gruppo e integrazione; Negoziazione; Orientamento all'utente (esterno ed interno); Pensiero sistemico e visione d'insieme; Problem solving; Programmazione.

La **PROVA SCRITTA** a contenuto teorico/pratico potrà consistere in quesiti a risposta aperta sulle materie d'esame e/o nello svolgimento di un tema, e/o di una relazione, e/o di uno o più pareri, e/o di uno o più quesiti e trattazioni anche a risposta sintetica, inerente alle materie d'esame per verificare le capacità personali e le competenze tecnico, specialistiche, comportamentali del candidato di affrontare problematiche inerenti al contenuto professionale.

Il punteggio massimo destinato alla PROVA SCRITTA è di 30 PUNTI.

La prova scritta d'esame - utile per l'ammissione alla successiva prova orale - si intenderà superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

Verranno pertanto ammessi alla prova orale unicamente i candidati che avranno riportato nella prova scritta un punteggio uguale o superiore a 21/30.

La **PROVA ORALE** sarà composta da due parti di prova:

una prima parte nella quale potranno essere valutate le attitudini nonché le competenze comportamentali dei candidati descritte nel capoverso "CONTENUTO PROFESSIONALE" avuto presente il ruolo da ricoprire. La prova potrà consistere in una dinamica di gruppo e/o in un colloquio semi-strutturato, consistente nella simulazione e/o nell'analisi e/o nella discussione di uno o più casi pratici, e/o comunque in domande tendenti a verificare la capacità di ragionamento e il comportamento organizzativo, nonché le competenze in tema di problem solving, iniziativa, integrazione, pensiero sistemico e visione d'insieme, lavoro di gruppo, negoziazione, orientamento al cliente/utente, programmazione.

Una seconda parte che consisterà in un colloquio interdisciplinare e mirerà ad accertare la professionalità del candidato nonché le conoscenze e competenze in relazione al ruolo ed all'espletamento delle funzioni da svolgere, e verterà sulle materie e normative indicate nel presente Bando indagando uno o più ambiti tra quelli indicati nel paragrafo MATERIE D'ESAME.

Il punteggio massimo destinato alla PROVA ORALE è di 30 PUNTI.

La prova orale s'intende superata per i candidati che ottengono una votazione di almeno 21/30 (quale somma del punteggio delle due parti di prove).

Conseguiranno l'idoneità i candidati che avranno riportato nella prova ORALE una valutazione complessiva non inferiore a 21/30.

Le prove orali saranno svolte in un'aula aperta al pubblico.

Nell'ambito della prova orale verrà accertata inoltre:

- la conoscenza della lingua inglese, attraverso la lettura e la traduzione di un testo;
- la conoscenza e la capacità nell'uso delle tecnologie informatiche.

## **PROVA PRESELETTIVA**

L'ente si riserva la facoltà a suo insindacabile giudizio di procedere ad una PRE-SELEZIONE con quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto della selezione, da risolvere in un tempo massimo, nel caso dovessero pervenire un numero consistente di domande di partecipazione ritenute ammissibili alle prove concorsuali (indicativamente superiori a n. 50).

L'effettuazione o meno della pre-selezione, l'ora e il luogo verranno comunicate esclusivamente secondo le procedure indicate all'art. 5. È onere dei concorrenti prendere conoscenza della suddetta comunicazione nei modi sopra previsti, non dando luogo ad invio di comunicazioni personali. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti dei candidati ammessi a sostenerla.

L'assenza per qualsiasi motivo dalla prova preselettiva comporta l'automatica esclusione dei candidati dalla selezione.

Durante la prova preselettiva i candidati non possono avvalersi di codici, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e di telefoni cellulari e altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra di loro. I candidati colti a copiare o a consultare testi di legge, appunti o altri scritti e apparecchi cellulari, saranno immediatamente esclusi dalla selezione, ad opera della Commissione giudicatrice.

La correzione degli elaborati potrà essere effettuata anche mediante procedimenti automatizzati.

Sono ammessi a sostenere la prova scritta della selezione i candidati che, dopo la prova preselettiva, risultino collocati entro i primi 35 posti. In caso di parità di punti nell'ultima posizione utile per l'ammissione alle prove d'esame vengono ammessi alla fase concorsuale successiva tutti i concorrenti che hanno ottenuto lo stesso punteggio.

La valutazione della prova preselettiva non concorre alla formazione del voto complessivo.



I nominativi degli ammessi alla prova scritta, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sono pubblicati secondo le procedure indicate all'art. 5. Non verrà pubblicata alcuna banca dati di quesiti che saranno utilizzati per elaborare i questionari per la prova preselettiva.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della legge n. 104/1992, la persona disabile affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista. A tal fine dovrà dichiarare detta condizione nella domanda di partecipazione allegando idonea certificazione attestante la percentuale di invalidità posseduta. Quest'ultima pertanto accede direttamente alle prove concorsuali, se in possesso dei prescritti requisiti.

Nel caso in cui, per circostanze straordinarie e impreviste, si renda necessario, dopo la pubblicazione del calendario delle prove preselettive o di quelle scritte, rinviare lo svolgimento, le notizie relative al rinvio e al nuovo calendario saranno ugualmente diffuse secondo le procedure indicate all'art. 5.

### **Calendario delle prove – Modalità di comunicazione**

In base al numero dei candidati ammessi, la Commissione Giudicatrice procederà a stabilire la data, l'ora e le modalità di svolgimento delle prove d'esame e a convocare i candidati ammessi o ammessi con riserva alle prove previste dal presente Bando di Concorso.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ed esclusi dal Concorso e/o dalle singole prove, gli esiti delle prove, ed in generale ogni altra comunicazione inerente il presente Concorso, saranno resi noti mediante pubblicazione nel Portale unico del reclutamento InPA, nel sito Internet del Comune di Arsiero alla sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso.

Con le medesime modalità sopraindicate, verrà pubblicato il calendario delle prove. Sarà cura dei candidati prenderne visione, poichè tali comunicazioni costituiscono per i candidati ammessi "formale convocazione" alle singole prove ed assumono valore di notifica a tutti gli effetti. Non verranno, a tal fine, inviate ulteriori comunicazioni individuali di formale convocazione.

I soli candidati non ammessi al Concorso o alle singole prove riceveranno altresì comunicazione individuale all'indirizzo Email PEC fornito sulla domanda di partecipazione al Concorso, contenente la motivazione di esclusione e l'eventuale indicazione del punteggio conseguito nella/e prova/e.

Il candidato che non dovesse presentarsi a sostenere tutte le prove concorsuali previste dal presente Bando, qualora ammesso e convocato alle stesse, secondo le modalità di cui sopra, rispettando scrupolosamente il calendario di convocazione alle date, agli orari e con le modalità che verranno comunicate, verrà considerato rinunciataro e pertanto escluso dal Concorso e da ogni ulteriore fase dello stesso. I candidati dovranno presentarsi a sostenere le prove muniti di valido documento di riconoscimento con fotografia, a pena di esclusione.

Qualora - a causa di sopraggiunti impedimenti della Commissione o per causa di forza maggiore o per qualunque motivo, anche di natura emergenziale e sanitaria - si verificassero sospensioni e/o spostamenti del calendario delle prove d'esame, ai candidati non potrà essere in ogni caso rimborsata alcuna spesa di viaggio eventualmente sostenuta.

**Eventuali cambi di sede, date ed orari di svolgimento delle prove saranno comunicati tramite avviso pubblicato secondo le procedure indicate all'art. 5. Saranno considerati rinunciataro coloro che non si presenteranno anche ad una sola delle prove d'esame.**

### **11. Graduatoria e assunzioni**

Al termine delle procedure concorsuali, la Commissione Giudicatrice provvederà a stilare la graduatoria di merito, valevole per assunzioni a tempo indeterminato, la quale avrà validità decorrente dalla data di approvazione della stessa e per tutto il periodo fissato dalla normativa di riferimento, nel tempo vigente.

La graduatoria sarà composta dai candidati che avranno superato tutte le prove, sino alla prova orale compresa e sarà determinata dalla somma del punteggio riportato nella prova scritta e del punteggio conseguito nella prova orale.

La graduatoria sarà utilizzata per la copertura del posto messo a concorso, ed eventualmente per ulteriori posti che si dovessero rendere disponibili.

La graduatoria potrà essere concessa per analoghe assunzioni anche da parte di altri Enti che ne facciano richiesta, previa autorizzazione del Comune di Arsiero.

Coloro che verranno assunti a tempo indeterminato dalla graduatoria che deriverà dal presente Concorso, dovranno permanere presso l'Ente di destinazione per almeno 5 anni, prima di poter richiedere il trasferimento con mobilità volontaria esterna.

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato e soggetto ad un periodo di prova pari a 6 mesi (art. 25 CCNL – Funzioni locali 16/11/2022).

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato pieno o parziale da parte del Comune di Arsiero durante l'intero arco di vigenza della stessa (al verificarsi di necessità assuntive di carattere temporaneo o eccezionale o finanziate).

L'accettazione oppure la rinuncia all'assunzione a tempo determinato non preclude l'eventuale proposta di assunzione a tempo indeterminato.

Nel caso in cui un candidato non si renda disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva la posizione nella graduatoria per ulteriori assunzioni a tempo determinato.

## **12. Disposizioni finali**

La partecipazione al Concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni e delle norme contenute nel presente Bando di concorso.

I candidati che in qualsiasi momento non risultino in possesso dei requisiti prescritti verranno esclusi dalla procedura concorsuale (qualora ancora in corso) e/o successivamente all'approvazione della graduatoria, cancellati dalla stessa. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti, in caso di avvenuta assunzione, comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati.

Le ulteriori informazioni attinenti al rapporto di lavoro verranno comunicate in sede di sottoscrizione del contratto di lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 104/2022.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125.

Per quanto non espressamente disciplinato dal bando di selezione si deve fare riferimento alle norme sul reclutamento contenute nel Regolamento delle procedure selettive e del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ente, nonché alle leggi e norme contrattuali vigenti.

Eventuali modifiche normative sopravvenute e in contrasto con quanto indicato nel presente bando si applicheranno alla presente procedura.

Le comunicazioni saranno rese disponibili secondo le procedure indicate all'art. 5.

**Il Comune di Arsiero si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza.**

Per eventuali chiarimenti e per ogni informazione utile gli interessati possono rivolgersi all'ufficio segreteria - tel. 0445741305-1. Email [segreteria@comune.arsiero.vi.it](mailto:segreteria@comune.arsiero.vi.it)

Il presente bando in versione integrale e ogni avviso o comunicazione relativi alla presente selezione saranno pubblicati secondo le procedure indicate all'art. 5. Tali avvisi sostituiranno qualsiasi tipo di comunicazione ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Si raccomanda pertanto a tutti i partecipanti di visionare periodicamente l'indirizzo indicato.

## **13. Accesso agli atti del Concorso**

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori concorsuali è consentito in relazione alla conclusione delle varie fasi del procedimento, ai cui fini gli atti stessi sono preordinati, e comunque potrà avvenire secondo quanto previsto in materia dalla legge.

L'Amministrazione potrà anche disporre il differimento al fine di assicurare la riservatezza dei lavori della Commissione, la tutela dell'anonimato e la speditezza delle operazioni concorsuali.

## **14. Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016**

Il Comune di Arsiero, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è obbligato a fornire un'adeguata informativa agli interessati circa gli aspetti fondamentali del trattamento dei dati spontaneamente trasmessi.

Pertanto - in relazione ai dati forniti dai candidati ai fini della selezione e del rapporto conseguente e fermo restando che la presente non costituisce impegno o promessa di futura ammissione - si informa che:

Titolare del trattamento: Comune di Arsiero (VI) nella persona del legale rappresentante pro tempore - pec [comune.arsiero.vi@pecveneto.it](mailto:comune.arsiero.vi@pecveneto.it)

**DPO (Responsabile Protezione Dati) Dott. STEFANO BACCHIOCCHI**, con studio in Gottolengo (BS), telefono: +39 030 9517585, email: [stefano@bacchiocchistudio.it](mailto:stefano@bacchiocchistudio.it)

Finalità del trattamento e base giuridica del trattamento: Il Trattamento è lecito ai sensi dell'art. 6, comma 1 lett. e) del Reg. CE 679/2016 in quanto necessario "per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento": La normativa di riferimento è il D. Lgs. 165/2001.

Destinatari dei dati personali: i dati relativi alla procedura concorsuale sono trattati all'interno del Comune di Arsiero, dal personale dipendente; inoltre i dati sono oggetto di trattamento da parte del responsabile del trattamento, incaricato dal Comune di Arsiero di processare i dati per conto dell'Ente ai sensi dell'art. 28 del Reg. CE 679/2016; potranno essere trattati dal Tesoriere del Comune in caso di assunzione.

Diritto dell'interessato: l'interessato ha diritto a chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati; diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo. (diritti previsti dagli articoli 11-22 del Regolamento (UE) 2016/679 )

Comunicazione obbligatoria: la comunicazione dei dati è obbligatoria per poter accedere alla procedura selettiva. La mancata comunicazione dei dati può comportare anche l'inammissibilità alla procedura di mobilità.

*Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 della legge n. 241/1990 e ss.mm. ed ii. si informa che responsabile del procedimento in oggetto è il Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi al Cittadino, Dottor Oscar Raumer.*

**Il Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi al Cittadino**  
Dott. Oscar Raumer

**CATEGORIE DI PREFERENZA A PARITÀ DI TITOLI E A PARITÀ DI MERITO**  
**(art. 5, comma 4, del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 così come modificato dal D.P.R. 16.6.2023, n. 82)**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza, a parità di titoli e parità di merito, sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, presso l'Amministrazione comunale di Treviso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato (*in tal caso verrà richiesta idonea certificazione del responsabile dell'Unità Organizzativa di assegnazione attestante il lodevole servizio prestato durante il periodo di assunzione*);
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.P.R. 487/1994 così come modificato dal D.P.R. 82/2023 (*tale titolo si applica solo nel caso in cui il differenziale tra i generi, calcolato al 31 dicembre dell'anno precedente la data di indizione del bando di concorso, è superiore al 30% - VEDI ART. 2 DEL PRESENTE BANDO*);
- p) minore età anagrafica.

L'applicazione dell'eventuale titolo di preferenza segue l'ordine sopra esposto.