

AL COMUNE DI ARSIERO

36011 – Piazza Francesco Rossi n. 6

SETTORE EDILIZIA PRIVATA URBANISTICA**RICHIESTA DI PRESA VISIONE O DI RILASCIO DI COPIE
DI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI O ATTI IN POSSESSO DELL'AMMINISTRAZIONE**Dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 ⁽¹⁾

(Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, D.P.R. 184 del 12-4-2006)

DATI ANAGRAFICI DEL RICHIEDENTE	Il/la sottoscritto/a		
	Cognome:		Nome:
	nato/a a	prov.	il
	codice fiscale		
	residente in		cap.
	via		n.
	tel.	mail	

DELEGA	<input type="checkbox"/> LEGALE RAPPRESENTANTE		
	Azienda/Associazione		
	con sede legale in		cap.
	via	n.	P.Iva
	tel.	mail	
	PEC		
	<input type="checkbox"/> TECNICO/PERSONA INCARICATO/DELEGATO AL RITIRO DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA		
	Cognome:		Nome:
	con studio in		cap.
	via	n.	P.Iva
	tel.	mail	
	PEC		

IN QUALITÀ DI	<input type="checkbox"/> PROPRIETARIO	<input type="checkbox"/> COMPROPRIETARIO
	<input type="checkbox"/> CONFINANTE	<input type="checkbox"/> ACQUIRENTE
	<input type="checkbox"/> CONSULENTE TECNICO D'UFFICIO	<input type="checkbox"/> TITOLARE DI PROCEDIMENTO
	<input type="checkbox"/> ALTRO	

CHIEDE

TIPOLOGIA DELLA RICHIESTA	<input type="checkbox"/> DI PRENDERE VISIONE	
	<input type="checkbox"/> DI AVERE COPIA SEMPLICE	<input type="checkbox"/> A MEZZO PEC
	<input type="checkbox"/> DI AVERE COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE (soggetta al pagamento del bollo, salvo i casi in cui la legge ne prevede l'esenzione)	<input type="checkbox"/> CON RITIRO PRESSO L'UFFICIO

dei seguenti documenti

non è possibile utilizzare il medesimo modulo per richiedere procedimenti diversi tra loro (es. interventi edilizi in vie diverse anche se il richiedente è il medesimo)

DOCUMENTI DI CUI SI RICHIEDE L'ACCESSO	<input type="checkbox"/> PRATICHE EDILIZIE (concessione edilizia/permesso di costruire/etc.)		
	<input type="checkbox"/> AGIBILITÀ	<input type="checkbox"/> CONDONO	
	<input type="checkbox"/> ORDINANZA (di sospensione/demolizione/ripristino/sanzione/etc.)		
	<input type="checkbox"/> ALTRO		

DATI DELL'IMMOBILE	ubicato in via			n.
	comune censuario di			
	foglio	mappale	part.	sub.
	intestatario originario			

TIPOLOGIA DEI DOCUMENTI DI CUI SI RICHIEDE COPIA	<input type="checkbox"/> PROVVEDIMENTI	<input type="checkbox"/> ELABORATI GRAFICI
	<input type="checkbox"/> DICHIARAZIONI DI CONFORMITÀ	
	<input type="checkbox"/> ALTRO	

per la seguente motivazione

dato obbligatorio ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 per "un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata ai documenti"

MOTIVO DELLA RICHIESTA	<input type="checkbox"/> COMPRAVENDITA	<input type="checkbox"/> SUCCESSIONE
	<input type="checkbox"/> VERIFICA STATO AVANZAMENTO PRATICA	<input type="checkbox"/> SMARRIMENTO ORIGINALI
	<input type="checkbox"/> VERIFICA REGOLARITÀ URBANISTICA	<input type="checkbox"/> PRESENTAZIONE NUOVA PRATICA
	<input type="checkbox"/> ALTRO	

ALLEGA

La seguente documentazione obbligatoria:

- fotocopia dell'atto di proprietà o dichiarazione sostitutiva di atto notorio;
- fotocopia del documento di riconoscimento del richiedente, in corso di validità;
- attestazione di avvenuto pagamento dell'**importo dei diritti di segreteria, da versare con bollettino PagoPA** - DIRITTI PRATICHE EDILIZIE - CASUALE ACCESSO AGLI ATTI. In caso di rilascio di copie, il costo per la loro produzione secondo gli importi fissati sarà corrisposto prima del ritiro.
- fotocopia del documento di riconoscimento, in corso di validità, del delegato al ritiro della documentazione

La seguente documentazione integrativa:

- planimetria catastale dell'unità immobiliare interessata;
- visura storica;

DICHIARA

- di essere consapevole che ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dalla stessa normativa, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che i benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, decadono;

- di aver preso visione dell'Informativa sulla privacy ⁽²⁾;
- di essere consapevole che **la richiesta sarà evasa entro il termine di 30 giorni dalla ricezione della domanda** compilata in tutti i campi obbligatori e con allegata attestazione di avvenuto pagamento dell'importo vigente per diritti di segreteria dovuti;
- che in caso di richiesta di accesso atto per più immobili, dev'essere presentata una richiesta per ogni unità immobiliare;
- che le pratiche in visione e la documentazione da ritirare resteranno in giacenza per un termine massimo di 90 giorni, decorsi i quali la richiesta verrà archiviata;
- che la richiesta di visione/copia delle pratiche oggetto di richieste archiviate, dovrà essere presentata con una nuova richiesta (e pagamento ex novo degli importi dovuti);
- che in presenza di istanza irregolare o incompleta, verrà data tempestivamente comunicazione al richiedente, indicando le cause della irregolarità o della incompletezza. Il termine del procedimento ricomincia a decorrere dalla presentazione della richiesta corretta;
- di essere consapevole che potrà essere inviato avviso a **eventuali controinteressati** di cui all'articolo 22, comma 1, lettera c), della legge 7 agosto 1990, n. 241, i quali **entro dieci giorni** dalla ricezione di detta comunicazione, **possono presentare una motivata opposizione, anche per via telematica, alla richiesta di accesso.**

Data

FIRMA

⁽¹⁾ Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato alla presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata o inviata anche per via telematica unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento del sottoscrittore. La dichiarazione inviata per via telematica è valida anche in assenza di copia del documento di identità se sottoscritta mediante firma digitale o quando il sottoscrittore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica.

⁽²⁾ Informativa sulla privacy Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (in seguito, "Codice Privacy") e degli articoli 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") si forniscono le seguenti informazioni. Il Titolare del trattamento è il Comune di Arsiero. I suoi dati vengono trattati dal Comune lecitamente, laddove il trattamento: sia necessario nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri; sia necessario all'esecuzione di una prestazione e/o un contratto di cui lei sia parte; sia necessario adempiere a un obbligo di legge; sia basato su un suo consenso espresso. Si rappresenta che i dati da lei forniti, il cui conferimento è obbligatorio e indispensabile, ai fini di poter espletare l'istruttoria tecnico-amministrativa e il mancato conferimento dei quali comporta quindi l'impossibilità di accedere al servizio da lei richiesto o avviato d'ufficio nell'ambito dei controlli previsti per legge: -verranno trattati per espletare l'istruttoria tecnico-amministrativa e potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), e anche in forma aggregata, a fini statistici; saranno conservati per il periodo strettamente necessario in base alle necessità gestionali e agli obblighi normativi applicabili, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; -saranno trattati con strumenti informatici e/o cartacei, nel rispetto dei principi del "Codice Privacy" e del GDPR e con l'adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento stesso; -potranno essere comunicati a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziaria, nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge e/o per l'espletamento delle finalità inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono. I dati non saranno diffusi se non nei casi previsti dalla vigente normativa né saranno oggetto di profilazione. Si rappresenta inoltre che lei ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento o l'opposizione al trattamento stesso. Il consenso prestato può essere revocato in ogni momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul suo consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni oppure particolari categorie di dati. Il trattamento basato sul consenso ed effettuato precedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità.