



COMUNE DI ARSIERO

Provincia di Vicenza

Piazza F.Rossi n. 6
CAP 36011

P.I. 00294880240

☎ 0445 741305
Fax 0445 741921
segreteria@comune.arsiero.vi.it

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA (EX ART. 30 comma 1 del Decreto Legislativo n. 165/2001) PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO (36h), DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" – cat. C – SETTORE AFFARI GENERALI SERVIZI AL CITTADINO - Servizi Demografici e Statistici - Ufficio Anagrafe

Arsiero, 05.10.2018

**IL RESPONSABILE
AREA AFFARI GENERALI SERVIZI AL CITTADINO**

Premesso che:

- il Comune di Arsiero, con provvedimento di Giunta Comunale n. 116 del 13.09.2018, ha ridefinito il piano triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2019-2021;
- l'art. 30 comma 2 bis del D.Lgs. 165/2001, dispone che le amministrazioni prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1;

In esecuzione della propria determinazione n. 268 del 1 ottobre 2018;

RENDE NOTO

A) OGGETTO DELL'AVVISO

E' indetta una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto in organico di "Istruttore Amministrativo" categoria giuridica C a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare all'Area Affari Generali Servizi al Cittadino - Servizi Demografici e Statistici - Ufficio Anagrafe del Comune di Arsiero.

La posizione da ricoprire è caratterizzata da:

1. conoscenza delle materie relative ai servizi demografici e di stato civile, elettorale, leva;
2. attitudine al lavoro di gruppo, al contatto con il pubblico in ottica di soddisfazione dell'utenza;

Questo avviso ha carattere esplorativo e non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale che, a suo insindacabile giudizio, potrà anche decidere di non procedere alla mobilità nel caso in cui nessuno/a degli/delle interessati/e sia stato/a valutato/a positivamente o per altre motivazioni inerenti le decisioni organizzative dell'ente.

B) REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei requisiti specifici richiesti per il profilo di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – categoria C:

1. di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, con inquadramento corrispondente alla categoria C del comparto Regioni e Autonomie Locali e con profili professionale di "Istruttore"

2. possedere una esperienza lavorativa di almeno 12 mesi di servizio effettivo nella categoria giuridica C, nel profilo professionale di istruttore amministrativo e nelle funzioni di istruttore amministrativo in mansioni attinenti i servizi demografici e di stato civile, elettorale, leva;
3. non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del bando né avere procedimenti disciplinari in corso;
4. non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
5. essere in godimento dei diritti civili e politici;
5. essere in possesso dell'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni prevista dal profilo di appartenenza;
6. essere in possesso della patente di guida categoria B;
7. essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego da norme di legge e/o regolamentari vigenti.

C) POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

D) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione redatta in carta semplice è indirizzata al Comune di Arsiero - Piazza F.Rossi n.6 – 36011 Arsiero (VI).

La domanda è sottoscritta dai candidati (senza autenticazione della firma) e in essa questi devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

1. il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita;
2. il luogo di residenza;
3. il numero del codice fiscale;
4. il domicilio, comprensivo di codice di avviamento postale e recapito telefonico, qualora diverso dalla residenza;
5. l'indirizzo di posta elettronica al quale verranno trasmesse tutte le eventuali e/o necessarie comunicazioni;
6. i titoli di studio e di servizio posseduti;
7. l'ente di appartenenza, la categoria e il profilo professionale posseduti;
8. il possesso dei requisiti per l'ammissione, indicati al precedente paragrafo B;
9. di impegnarsi a comunicare tempestivamente, per iscritto, ogni variazione che dovesse successivamente intervenire e di riconoscere che il Comune di Arsiero non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi o ritardi postali o telematici ovvero per il caso di dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatta o non chiara trasmissione dei dati anagrafici e del cambiamento del recapito indicati;
10. di accettare, in caso di mobilità, le disposizioni che regolano lo stato giuridico – economico dei dipendenti di questo Comune;
11. di essere consapevoli che la mobilità del candidato selezionato avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni vigente al momento del perfezionamento della procedura, nonché di aver preso visione del presente avviso di selezione accettandolo integralmente e senza alcuna riserva, nonché delle norme regolamentari e di legge ivi richiamate.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati **devono allegare**:

1. la fotocopia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità (fotocopia completa dell'esterno e dell'interno del documento);
2. il proprio curriculum vitae, datato e firmato, che deve contenere le indicazioni idonee a valutare le attività attinenti al posto oggetto dell'avviso, e in particolare:
 - a. categorie giuridica di inquadramento, il profilo professionale, i servizi prestati e le mansioni svolte, nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere conoscenze ed esperienze professionali acquisite, attitudini e capacità;
 - b. titoli di studio posseduti, data e sede del conseguimento, votazione riportata.
3. certificato di servizio rilasciato dall'Ente di appartenenza.

Le domande prive anche di uno solo degli allegati sopra indicati non saranno prese in considerazione. Ai fini della compilazione della domanda di partecipazione alla selezione e delle contestuali dichiarazioni è richiesto l'utilizzo del modello allegato **sub A**.

Si precisa che la domanda – dichiarazione di cui all'allegato A riveste le seguenti valenze:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: cognome e nome, data e luogo di nascita; residenza; stato civile; godimento dei diritti politici; titoli di studio e/o qualifica professionale; posizione penale;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: idoneità all'impiego; esperienza professionale.

L'Amministrazione si riserva, in ogni momento anche successivo, di verificare d'ufficio, anche a campione, il contenuto dei dati - requisiti - titoli dichiarati e/o prodotti in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, fermo restando le sanzioni penali previste dal successivo articolo 76 del citato DPR.

E) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, firmata in originale, e i relativi allegati devono essere indirizzati esclusivamente al seguente recapito: Comune di Arsiero Piazza F.Rossi n. 6 36011 Arsiero (VI) e dovranno **pervenire entro e non oltre il termine perentorio del giorno 5 novembre 2018 ore 12.00, pena l'esclusione**, con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Arsiero;
- raccomandata postale con ricevuta di ritorno. In questo caso non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante la raccomandata A.R. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al comune oltre il termine per la presentazione delle stesse come sopra indicato;
- Posta Elettronica Certificata (PEC): il candidato potrà inviare dalla propria **PEC personale** a quella del Comune di Arsiero (comune.arsiero.vi@pecveneto.it) la domanda firmata in formato PDF con tutti gli allegati, sempre in formato PDF e copia del documento di identità;
- Posta Elettronica Certificata (PEC): il candidato potrà inviare da una **PEC generica** a quella del Comune di Arsiero (comune.arsiero.vi@pecveneto.it) la domanda e dettagliato curriculum firmati digitalmente oppure la domanda firmata in formato PDF con tutti gli allegati, sempre in formato PDF e copia del documento di identità; L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido. **E' onere del candidato verificare la conferma di avvenuta consegna della PEC da parte del Comune di Arsiero.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.

F) VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E NOMINA

Scaduto il termine per la presentazione delle domande la Commissione che verrà nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, disponendo l'ammissione alla procedura di mobilità dei candidati in possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi.

G) MODALITA' DI SELEZIONE:

Verrà formata una graduatoria (elenco degli idonei) per la posizione da ricoprire, individuata in premessa.

La graduatoria sarà predisposta ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, da apposita Commissione esaminatrice, previo processo comparativo delle caratteristiche di ciascun candidato, sulla base dei seguenti elementi:

1. valutazione dei curricula presentati dagli interessati;
2. colloquio con i candidati i cui curricula risultino maggiormente corrispondenti con la figura professionale ricercata.

L'analisi dei curricula, da parte della Commissione esaminatrice, sarà volta a valutare:

- le conoscenze e capacità anche relazionali possedute;
- le esperienze lavorative precedenti e in corso;
- i titoli culturali e professionali, in particolare quelli attinenti alle professionalità ricercate;
- le competenze professionali acquisite mediante corsi di formazione/aggiornamento in materie ed ambiti attinenti alla professionalità ricercata;

La Commissione esaminatrice procederà all'esame dei candidati, ritenuti maggiormente corrispondenti con la figura professionale ricercata in sede di valutazione del curriculum vitae professionale e formativo, attraverso un colloquio diretto ad approfondire le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo atteso e gli aspetti motivazionali e verterà su tematiche attinenti le attività da svolgere e sull'approfondimento del curriculum presentato.

Il giudizio espresso dalla Commissione è insindacabile.

La data ed il luogo del colloquio saranno comunicati ai candidati prescelti tramite comunicazione all'indirizzo e-mail o pec indicato nella domanda; l'assenza da parte del candidato sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla presente procedura e comunque ne comporterà l'esclusione.

In caso di esito positivo della procedura di mobilità, dovrà essere prodotto il nulla osta alla mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento presso il Comune di Arsiero, con l'espressa dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza di essere Ente sottoposto a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge n. 311/2004.

L'Amministrazione comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di alcun candidato.

L'amministrazione, a suo insindacabile giudizio, potrà altresì scorrere la graduatoria o rinnovare l'intera procedura nel caso in cui l'assenso alla mobilità, rilasciata dall'ente di appartenenza, preveda una decorrenza diversa dalla formulazione della richiesta di mobilità da parte del comune di Arsiero.

H) DISPOSIZIONI FINALI

Ai candidati assunti tramite la presente procedura non sarà concessa la mobilità presso altro Ente con l'istituto della cessione del contratto per i primi due anni a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Qualora vengano individuati i candidati idonei e formata la relativa graduatoria di merito, sarà avviata la procedura di mobilità presso l'Ente di appartenenza, nel rispetto della disciplina vigente al momento in materia di assunzioni, della Programmazione delle assunzioni dell'Amministrazione Comunale di Arsiero e di quanto previsto dalla Legge di Stabilità vigente.

Il presente avviso ha valore esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione di personale; pertanto l'ente si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire.

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle norme regolamentari a cui esso si attiene.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna - D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 e del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

I) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nel rispetto del Regolamento UE (GDPR) 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale del comune di Arsiero per le finalità di gestione della selezione oggetto del presente avviso e saranno eventualmente trattati dallo stesso servizio, anche successivamente all'espletamento della selezione, per

finalità inerenti alla gestione del personale comunale. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza implicitamente e, comunque, ipso iure, il trattamento dei propri dati. Tutte le informazioni pervenute in risposta al presente avviso di selezione saranno oggetto di trattamento, manuale e/o informatizzato, al fine di gestire la presente procedura selettiva, quanto ad essa inerente e conseguente. I dati conferiti non saranno comunicati ad altri soggetti se non ai sensi di legge ovvero previo consenso del concorrente e, comunque, per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato). L'interessato gode dei diritti previsti dagli artt. da 16 a 22 del citato Regolamento UE 2016/679 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del comune di Arsiero titolare del trattamento.

Accesso agli atti e informazioni:

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Tiziana Occhino, Responsabile dell'Area Affari Generali Servizi al Cittadino - Piazza F.Rossi n. 6, 36011 Arsiero - Telefono: 0445/741305 Fax: 0445/741921 e-mail: segreteria@comune.arsiero.vi.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI SERVIZI AL CITTADINO
dr.ssa Tiziana Occhino

Al Comune di Arsiero
Piazza F.Rossi n.6
36011 ARSIERO

pec: comune.arsiero.vi@pecveneto.it o consegna a mano

Il/La sottoscritto/a (Cognome) _____ (Nome) _____

nato/a _____ il _____

residente in Via/Piazza _____ n. _____

Cap. _____ Comune di _____

telefono fisso _____ telefono cellulare _____

indirizzo a cui inviare eventuali comunicazioni (solo se diverso dalla residenza) Via/Piazza _____

_____ n. _____ Cap. _____ Comune _____

C.F.: _____ indirizzo e-mail _____

indirizzo PEC _____

CHIEDE

DI PARTECIPARE ALL'AVVISO DI MOBILITA' PUBBLICATO DAL COMUNE DI ARSIERO, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO- CAT. C;

A tal fine, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, dichiara:

(barrare le caselle sottostanti e compilare)

di avere un rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso _____ dal _____, con profilo professionale di:

_____ categoria giuridica _____ posizione economica _____ con orario

full time, oppure con orario part - time _____/36;

di essere in possesso del titolo di studio di _____ conseguito presso _____ il _____ con votazione _____

di non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari in ordine ai quali sia stata irrogata una sanzione che preveda la sospensione dal servizio superiore a dieci giorni nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;

l'assenza di contenziosi in materia di inquadramento professionale con l'attuale datore di lavoro;

il possesso dei requisiti di idoneità fisica all'espletamento delle mansioni previste dal profilo di appartenenza;

che quanto dichiarato nel curriculum vitae corrisponde al vero;

di accettare in modo pieno e incondizionato quanto previsto dall'avviso di mobilità di cui alla presente richiesta, nonché la regolamentazione generale dell'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Arsiero;

che la presente istanza, tesa ad ottenere la mobilità a favore del Comune di Arsiero, è motivata da:

-
- essere in godimento dei diritti civili e politici;
- essere in possesso della patente di guida categoria B
- possedere una esperienza lavorativa nel profilo professionale di istruttore amministrativo in mansioni attinenti al servizio Affari Generali - Servizi Demografici e Statistici - Ufficio Anagrafe - elettorale - leva - superiore ai 12 mesi;
- non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del bando né avere procedimenti disciplinari in corso;
- non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
- essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego da norme di legge e/o regolamentari vigenti.
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente, per iscritto, ogni variazione che dovesse successivamente intervenire e di riconoscere che il Comune di Arsiero non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi o ritardi postali o telematici ovvero per il caso di dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatta o non chiara trasmissione dei dati anagrafici e del cambiamento del recapito indicati;
- di accettare, in caso di mobilità, le disposizioni che regolano lo stato giuridico – economico dei dipendenti di questo Comune;
- di essere consapevoli che la mobilità del candidato selezionato avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni vigente al momento del perfezionamento della procedura, nonché di aver preso visione del presente avviso di selezione accettandolo integralmente e senza alcuna riserva, nonché delle norme regolamentari e di legge ivi richiamate.

Dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016, che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, secondo quanto meglio specificato nell'avviso.

Allega:

- dettagliato curriculum vitae datato e sottoscritto;
- fotocopia documento di identità in corso di validità.
- fotocopia patente di guida categoria "B"
- certificato di servizio

Data _____

Firma _____

La firma leggibile e per esteso non deve essere autenticata

Informativa ai sensi dell'art. 12 del Regolamento UE 2016/679

Io sottoscritt_____ dichiaro di essere informat_____ ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 12 del Regolamento UE (GDPR) 2016/679 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura selettiva

In fede.

Data _____

Firma _____

La firma leggibile e per esteso non deve essere autenticata