

COPIA

# COMUNE DI ARSIERO

PROVINCIA DI VICENZA



## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 6 del 19-01-10**

L'anno **duemiladieci** il giorno **diciannove** del mese di **gennaio** nella residenza Comunale.

Convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è radunata sotto la Presidenza del Sig. BUSATO TIZIANO con l'assistenza del Segretario Comunale Sig. SILVESTRI CARLA MARIA e nelle persone dei Sigg.:

BUSATO TIZIANO	SINDACO	P
MENEGHINI CRISTINA	VICE SINDACO	A
VICENTINI PIETRO	ASSESSORE	P
TERRAGNOLO GIANNI	ASSESSORE	P
CRIVELLARO GIANNI	ASSESSORE	P
BUSATO GELINDO	ASSESSORE	P
MARTINI ANTONIO	ASSESSORE	P

P=PRESENTE A=ASSENTE

Il Presidente riconosciuta legale l'adunanza, invita i membri della Giunta a prendere in esame il seguente

### OGGETTO

**MISURE ORGANIZZATIVE PER GARANTIRE LA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI - ART.9 D.L.N.78/2009, CONVERTITO IN LEGGE N.102/2009 (DECRETO ANTICRISI 2009)**

## LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso** che l'art.9 del D.L. 1 luglio 2009, convertito dalla Legge 3 agosto n.102 prevede che:

- le pubbliche Amministrazioni, al fine di garantire la tempestività dei pagamenti, in attuazione della direttiva 2000/35/Ce del parlamento Europeo e del Consiglio del 29 giugno 2000, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento delle transazioni commerciali, recepita con il Decreto Legislativo 9 ottobre 2002, n.231, adottano entro il 31 dicembre 2009, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti e che tali misure sono pubblicate sul sito internet dell'amministrazione;
- nelle medesime pubbliche amministrazioni il funzionario che adotta impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento comporta responsabilità disciplinare e amministrativa e che qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'Amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi;

**Preso atto** che le novità introdotte da tale disposizione comportano la necessità di adottare una serie di interventi per conseguire il corretto espletamento delle attività amministrative, con particolare riguardo al punto 2) del primo comma dell'articolo 9, il quale prevede la responsabilità disciplinare ed amministrativa nei confronti dei funzionari che adottino impegni di spesa non coerenti con il programma dei pagamenti nel rispetto delle norme che disciplinano la gestione del bilancio e delle norme di finanza pubblica;

**Dato atto** che:

- misure organizzative per garantire la tempestività dei pagamenti sono contenute nel regolamento di contabilità vigente approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 08/04/2002, al Titolo 3<sup>a</sup>- Capo 2<sup>a</sup> - Procedure di spesa, dall'articolo 25 all'articolo 31;
- il Tesoriere di norma, ammette al pagamento i mandati entro il secondo giorno lavorativo bancabile successivo a quello della consegna (art. 5, comma 13 della convenzione del servizio di tesoreria);
- tutte le fatture ricevute dal protocollo del Comune vengono tempestivamente registrate a cura del servizio economico finanziario e trasmesse all'ufficio che ha dato esecuzione alla spesa, ai fini della liquidazione ai sensi dell'art.30 del regolamento di contabilità;

**Visto** il TUEL D.lgs. n.267/2000 e il vigente Regolamento di contabilità;

**Avuti** i prescritti pareri favorevoli ex art. 49 – 1° comma – del T.U.E.L. D.Lgs N. 267/2000, espressi sulla proposta di delibera e riportati in calce alla presente;

**Dato Atto** della conformità della presente deliberazione alle disposizioni di Legge, dello Statuto Comunale e di Regolamento;

**Con Voti Unanimi** favorevoli, legalmente espressi;

## DELIBERA

1. di approvare, ai fini del rispetto delle disposizioni contenute nell'art.9 del D.L. n.78/2009 convertito nella Legge n.102/2009, le misure organizzative come evidenziate nell'**allegato sub.A)** "Misure organizzative per la tempestività dei pagamenti";
2. di trasmettere il presente provvedimento ai Responsabili dei Servizi al fine di dare immediata attuazione alle suddette misure organizzative,
3. di pubblicare la presente deliberazione sul sito web del Comune di Arsiero, come prescritto dal citato art. 9 del D.L. 78/2009;
4. di attribuire alla presente carattere di immediatamente eseguibilità ai sensi dell'art. 134, comma 4 del T.U.E.L., D.lgs. 267/00, con separata votazione unanime resa separatamente per alzata di mano.

**MISURE ORGANIZZATIVE PER LA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI  
( ARTICOLO 9 D,L, 78/2009 CONVERTITO DALLA LEGGE N.102/2009)**

Al fine di evitare ritardi dei pagamenti anche alla luce della recente evoluzione normativa (articolo 9 del D.L. 78/2009, in tema di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni) i responsabili dei servizi dell'Ente devono:

1. Rispettare rigorosamente le regole di assunzione degli impegni di spesa previste nel TUEL D.lgs. 267/2000;
2. Redigere determinazioni di impegno di spesa chiare con l'indicazione di tutti gli elementi che permettono di definire il soggetto debitore, l'importo e le modalità di liquidazione;
3. Trasmettere con congruo anticipo le determinazioni di impegno di spesa al Responsabile del servizio Economico Finanziario, nonché verificare, prima dell'ordinativo della spesa che la relativa determinazione di impegno sia divenuta esecutiva;
4. Verificare la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole di contabilità pubblica;
5. Nel caso di pagamenti di spese finanziate con entrate a specifica destinazione e/o vincolate (mutui o contributi specifici), verificare con il Responsabile Finanziario l'accertamento e l'incasso dei correlati flussi di cassa.
6. Trasmettere gli atti e i documenti per la liquidazione della spesa al Responsabile del Servizio Finanziario, debitamente firmati, completi di tutti gli allegati e previo esercizio delle verifiche amministrative e contabili, con congruo anticipo rispetto al pagamento, tenuto conto dei tempi necessari all'ufficio ragioneria per emettere i mandati di pagamento e al Tesoriere per procedere alla loro esecuzione;
7. Attivare le procedure per accelerare gli incassi delle entrate sia di parte corrente (entrate tributarie e patrimoniali), che in conto capitale al fine di evitare il ricorso all'anticipazione di tesoreria da parte del Tesoriere;

Si ricordano, inoltre, gli ulteriori adempimenti di legge in merito alla regolarità degli atti di liquidazione delle spese, quali, ad esempio:

- Obbligo di acquisire preventivamente il DURC in corso di validità e con esito regolare ( obbligo a carico dei responsabili di servizio);
- Divieto di effettuare pagamenti superiori a € 10.000,00 a favore dei creditori della pubblica amministrazione morosi di somme iscritte a ruolo pari almeno a 10.000,00 €, verso gli agenti della riscossione ( obbligo di verifica da parte del responsabile finanziario);
- Obbligo di indicazione delle coordinate IBAN del beneficiario nei mandati di pagamento per l'esecuzione di bonifici.

Si ricorda infine, che è prevista una responsabilità disciplinare e amministrativa in capo al funzionario che ha adottato l'impegno di spesa, in caso di violazione dell'obbligo del preventivo accertamento della compatibilità dei pagamenti.

PARERI art. 49 - 1° comma - D.Lgs. 18.08.2000, n°267

Parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica:

Il Funzionario Responsabile  
F.to CAMPANA MANUELA

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
F.to BUSATO TIZIANO

IL SEGRETARIO  
F.to SILVESTRI CARLA MARIA

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione da oggi all'Albo Pretorio di questo Comune e vi rimarrà per 15 gg. e contestualmente viene trasmessa in elenco ai Capi Gruppo Consiliari ai sensi degli artt. 124 e 125 del T.U.E.L. 267/2000.

Arsiero, li 10 FEB 2010

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to SILVESTRI CARLA MARIA

---

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la suestesa deliberazione non soggetta a controllo di legittimità, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità, ai sensi del comma 3 dell'art. 134 del T.U.E.L. n. 267/2000, per cui la stessa È DIVENUTA ESECUTIVA.

Arsiero, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to SILVESTRI CARLA MARIA

---

### PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE AD USO AMMINISTRATIVO

Arsiero, li 10 FEB 2010



Il Funzionario incaricato  
BELLAN LAURA

*[Handwritten signature]*