



# COMUNE DI ARSIERO

Provincia di Vicenza

Piazza F. Rossi n. 6  
CAP 36011

P.I. 00294880240

☎ 0445 741305

Fax 0445 741921

segretaria@comune.arsiero.vi.it

**AVVISO PUBBLICO PER L'ATTIVAZIONE DELLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER TITOLI E COLLOQUIO ATTITUDINALE  
PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO  
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO  
CATEGORIA "D" POSIZIONE ECONOMICA 1^  
SERVIZIO TECNICO EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA**

## **ARTICOLO 1 OGGETTO**

E' indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per titoli e colloquio attitudinale, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs.165/2001, per la copertura di n.1 posto, a tempo pieno e indeterminato, in categoria D – Posizione economica 1^ - profilo professionale "Istruttore Direttivo" Servizio Tecnico Edilizia privata - Urbanistica.

## **ARTICOLO 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in una amministrazione di cui all'art.1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e soggetto all'applicazione del CCNL Regioni – Autonomie Locali;
- essere inquadrato nella stessa categoria e profilo professionale di cui al precedente art. 1 da almeno quattro anni alla data di scadenza del presente bando;
- Possesso del Diploma di Laurea in Ingegneria o in Architettura o equipollenti o Diploma di geometra;
- non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole per il dipendente;
- godere dei diritti civili e politici.

## **ARTICOLO 3 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice utilizzando esclusivamente il modulo allegato A) al presente avviso, dovrà pervenire, a rischio del mittente e a pena di esclusione, direttamente all'Ufficio Protocollo presso la sede del Comune di Arsiero – Piazza

F.Rossi n. 6 - CAP 36011 – o a mezzo Raccomandata A.R., indirizzata al Sindaco del Comune di Arsiero - **entro il giorno 1 marzo 2010.**

Alla domanda deve essere allegato il curriculum vitae, datato e sottoscritto dal candidato, nel quale devono essere indicate le principali esperienze professionali maturate, sia nell'ambito dell'amministrazione pubblica che dei privati.

Nella domanda di ammissione i candidati devono chiedere, dichiarare e attestare:

1. cognome e nome;
2. luogo e data di nascita;
3. residenza (i concorrenti hanno l'obbligo di comunicare eventuali cambiamenti del loro recapito);
4. numero telefonico;
5. di essere disponibile a trasferirsi a lavorare presso il Comune di Arsiero anche con effetto immediato, non appena acquisito il nulla osta da parte dell'ente di appartenenza;
6. di possedere il titolo di studio: Laurea in Ingegneria o in Architettura o equipollenti o Diploma di geometra ;
7. l'ente di appartenenza, la categoria di inquadramento con indicazione della posizione economica all'interno della stessa, il profilo professionale, la data di assunzione a tempo indeterminato, l'ufficio presso il quale presta servizio (a tal fine può essere allegata certificazione rilasciata dall'Ente attuale datore di lavoro);
8. di essere consapevole che, qualora ancora non in possesso di nulla osta al trasferimento in mobilità, esso dovrà essere prodotto a questo comune nei tempi richiesti dal Comune di Arsiero, pena la decadenza;
9. l'assenza di condanne penali (in caso contrario specificarne la natura);
10. l'assenza di procedimenti penali conclusi o in corso (in caso contrario specificarne la natura);
11. di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente bando.

Il presente avviso viene diffuso mediante l'affissione all'Albo Pretorio comunale nonché mediante pubblicazione sul sito internet del Comune <http://www.comune.arsiero.vi.it/>

#### **ARTICOLO 4** **AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE**

Le domande non sottoscritte, spedite oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni di cui al precedente articolo non verranno prese in considerazione.

La data di presentazione delle domande è stabilita dal timbro di ricevimento presso il protocollo dell'Ente. Per le domande spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

E' facoltà del Comune di concedere agli interessati un ulteriore termine per l'integrazione delle istanze, sempre che siano stati presentati tutti i documenti e fornite le dichiarazioni di cui sopra.

Le domande di mobilità eventualmente pervenute al Comune anteriormente alla pubblicazione del presente bando non verranno prese in considerazione.

Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tutt'ora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste nel presente avviso.

#### **ARTICOLO 5** **VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di partecipazione pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento della presenza dei requisiti richiesti dal presente avviso, tenendo conto dei contenuti della domanda e del curriculum vitae trasmesso.

La Commissione effettuerà una valutazione dei richiedenti sulla base dei requisiti professionali indicati nella domanda, dei titoli presentati e di un colloquio a carattere tecnico/ giuridico.

La valutazione non dà luogo a formazione di graduatoria in quanto il procedimento è finalizzato esclusivamente alla comparazione delle professionalità esaminate in relazione alla copertura del posto indicato, compatibilmente con le esigenze organizzative di questo comune.

In particolare:

- a) La domanda di mobilità volontaria, nonché l'eventuale partecipazione al colloquio non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Arsiero.
- b) La domanda di partecipazione dei candidati verrà considerata come semplice manifestazione di interesse all'eventuale trasferimento presso questa Amministrazione.
- c) Sarà escluso dalla procedura di mobilità:
  - il candidato che non confermerà la propria disponibilità al trasferimento nel caso in cui venga prescelto;
  - Il candidato che non si presenti per sostenere il colloquio;
  - Il candidato che non produrrà il nulla osta da parte dell'amministrazione di appartenenza nei tempi richiesti dal Comune di Arsiero.

#### **ARTICOLO 6** **COLLOQUIO ATTITUDINALE**

In data che verrà comunicata ai candidati a mezzo raccomandata sarà svolto presso la sede municipale un colloquio volto ad accertare la conoscenza delle seguenti materie:

- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse ed in particolare conoscenza di programmi CAD;
- legislazione in materia edilizia e urbanistica;
- diritto degli enti locali con particolare riferimento al T.U. 18.8.2000 n. 267, diritti e doveri del personale dipendente e codice di comportamento.

La mancata presentazione al colloquio comporta l'esclusione dalla procedura di mobilità in esame.

#### **ARTICOLO 7** **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il candidato idoneo sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Arsiero il previsto contratto individuale di lavoro, ai sensi dei CCNL Regioni – Autonomie Locali, conservando la posizione economica acquisita presso l'Amministrazione di appartenenza.

#### **ARTICOLO 8** **RISERVA DELL'AMMISSIONE**

In ogni caso è facoltà insindacabile del Comune di Arsiero di non dare seguito alla procedura, per sopravvenuti prevalenti interessi pubblici, senza che i candidati possano avere nulla a pretendere.

#### **ARTICOLO 9** **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione, obbligatori per l'ammissione alla procedura di selezione, saranno trattati esclusivamente per le finalità ed attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del D.Lgs. n.196/03.

Arsiero, 29 gennaio 2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI  
( Dott. Tiziano Busato )



**Modello allegato (A)**

**Al Signor Sindaco  
del Comune di Arsiero**

**OGGETTO: Avviso pubblico per mobilita' volontaria per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, in categoria D- Posizione economica 1^ - profilo professionale "Istruttore Direttivo" - Servizio Tecnico Edilizia privata - Urbanistica.**

Il/La sottoscritto/a (Cognome) \_\_\_\_\_ (Nome) \_\_\_\_\_

Nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

Codice Fiscale( obbligatorio) \_\_\_\_\_

Residente in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Cap \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

N.ro di telefono fisso \_\_\_\_\_

N.ro di cellulare \_\_\_\_\_

Eventuale indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

INDIRIZZO CUI INVIARE EVENTUALI COMUNICAZIONI (SOLO SE diverso dalla residenza):

Presso \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di essere trasferito/a ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 presso il Comune di Arsiero per la copertura di n.1 posto, a tempo pieno e indeterminato, in categoria D – Posizione economica 1^ - profilo professionale "Istruttore Direttivo" Servizio Tecnico Edilizia privata – Urbanistica, per i seguenti motivi:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

***A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara inoltre:***

1. di possedere il seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
(Laurea in Ingegneria o in Architettura o equipollenti o Diploma di geometra) ;

2. Di essere attualmente dipendente presso:

---

---

---

---

*( indicare l'ente di appartenenza, la categoria di inquadramento con indicazione della posizione economica all'interno della stessa, il profilo professionale, la data di assunzione a tempo indeterminato, l'ufficio presso il quale presta servizio (a tal fine può essere allegata certificazione rilasciata dall'Ente attuale datore di lavoro);*

3. Di essere consapevole che, qualora ancora non in possesso di nulla osta al trasferimento in mobilità, esso dovrà essere prodotto a questo comune nei tempi richiesti dal Comune di Arsiero, pena la decadenza;

4. Di non avere a proprio carico condanne penali (in caso contrario specificarne la natura) né procedimenti penali conclusi o in corso (in caso contrario specificarne la natura):

---

---

5. Di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente bando.

**Il sottoscritto dichiara inoltre ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.n.196 del 30 giugno 2003, di essere stato informato che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.**

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_